



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## APEL DE SELECȚIE PROIECTE GAL "DRUMUL IANCOLUI"

**DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 15 AUGUST 2017**

1

**NUMĂR DE REFERINȚĂ: M19.1 (M19.1/6B) – 1/17**

**Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCOLUI" anunță public lansarea primei sesiunii de cerere de proiecte pentru măsura 19.1/ 6B INFRASTRUCTURA SOCIALA.**

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 15 AUGUST 2017**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 18 SEPTEMBRIE 2017**

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:** Depunerea proiectelor se va face la sediul Gal " DRUMUL IANCOLUI " din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-15:30, până la data limită.

**FONDURILE DISPONIBILE – alocate în această sesiune**

- **Contribuția publică totală:** 110.000 euro
- Intensitatea sprijinului va fi de:
  - 100% pentru investiții negeneratoare de venit
  - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
  - 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
- **Valoarea proiectelor** poate fi cuprinsă între 5.000 – 100.000 Euro

**MODELUL CERERII DE FINANȚARE: PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSEASCĂ SOLICITANȚII (varianta editabilă)** se găsește pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro). La aceeași adresă se regăsesc toate formularele/anexele care însoțesc cererea de finanțare pentru măsura 19.1/6B.

*Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare(eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE (obligatorii) pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL "DRUMUL IANCULUI" pentru măsura 19.1/6B sunt următoarele:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

2

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 9 din Ghidul solicitantului) este orientativ!**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**9.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**10.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

**10.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

**10.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**17. Declarații pe propria răspundere** (Anexa 3)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **metodologia de verificare conformitate și eligibilitate**, anexa 11 la Ghidul solicitantului pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Pentru conformitate și eligibilitate și experții GAL DRUMUL IANCULUI vor parcurge următoarele etape:

**I: Verificarea conformității**

5

Documente verificate	Rezultat verificare					
	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>5.a</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor în cazul ADI/Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>si</p> <p>acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus in proprietatea publica sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat cea care solicita fonduri FEADR )(daca este cazul);</p> <p>avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)</p> <p><b>5.b</b> Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>6.</b> Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>						
<p><b>7.a</b> Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7.b</b> Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.1</b> Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8.2</b> Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă / apă uzată.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9. Avizul de conformitate al Operatorului Regional din care sa rezulte că:</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>a.</b> Investiția în infrastructura de apă / apă uzată se realizează în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e..</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>b</b> Investiția în infrastructura de apă / apă uzată este în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă / apă uzată.</p> <p><b>c.</b> Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>10</b> Adeverința, eliberată de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională/Consiliul Local; Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11.</b> Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12.</b> Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>13.</b> Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>13.1</b> Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p><b>sau</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>13.2</b> Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.						
<b>14.</b> Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b> Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>16.</b> Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17.</b> Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Clasarea notificării) sau <b>17.2</b> Decizia etapei de evaluare inițială; <b>sau</b> <b>17.3</b> Decizia etapei de încadrare. <b>17.4.</b> Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18.</b> Document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese că punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare (dacă este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19.</b> Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Grupul de Acțiune Locală DRUMUL IANFULUI

Județul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL 10
1. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?  <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepona doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



restante din cererea de finanțare, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului), trebuie să dovedească că sediul social al asociației se află în mediul rural.

11

**EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**



*Documente Verificate*

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și Hotărârea Adunării Generale a ONG;

**EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**



*Documente Verificate*

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

**EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură?**



Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminiți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții

Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.

**EG5 Investiția se realizează în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI?**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Documente Verificate:*

Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții -

Și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității detinătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR )(dacă este cazul);

sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG

Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG)

**EG6 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**



*Documente Verificate*

- Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

- Copia hotărârii de aprobare a strategiei



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>EG7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Certificatul de Urbanism</p>			
<b>EG8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții</p>			
<b>EG9 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> <p>Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.</p> <p>sau</p> <p>Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată</p>			
<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	DA	NU	N u e s t e c a z u l

13



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a></p> <p>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferente</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?			







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>1.</b> Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a depus declarația pe propria răspundere – Anexa 3B</p>
<p><b>2.</b> Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a depus declarația pe propria răspundere – Anexa 3B</p>
<p><b>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din</b></p>	<p>Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Angajamente/Declaratii pe proprie raspundere, daca aceasta este datata, semnata/ stampilata. Daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt</p>

17



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Agencia pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA  
DRUMUL IANCULUI

<p><b>CF - Declarația pe proprie răspundere?</b></p>	<p>respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza da in casuta corespunzatoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarata neeligibila.</p> <p>La ultima rubrica “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).</p>
<p><b>4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</b></p> <p><b>Documente verificate :</b></p> <p><b>Declarația pe propria răspundere a solicitantului F</b></p> <p><b>Baza de date FEADR</b></p> <p><b>Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)</b></p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>-din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</li> <li>-verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>-verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> </ul> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:</p> <p>► In cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 8 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ;</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.**

► In cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc.8:

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și
- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

19

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG)

și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

-Declarația F a cererii de finanțare

Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:

-Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, 20 asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.

Pentru ONG

Expertul va verifica dacă documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului), dovedesc că sediul social al asociației se află în mediul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul nu este înființat în mediul rural va bifa căsuța NU iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG2. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale in cazul ADI/- Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare;</b></li> </ul>	<p>Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotararile de Consiliu Locale / Hotararea Adunarii Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

### EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți</p>	<p>Expertul verifică declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.**

22

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. <b>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</b></p> <p>2. Certificatul de Urbanism</p> <p>3. Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare .</p> <p>4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.</p> <p>În cazul instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.,</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico-economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracamini provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### EG5. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea

Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul);

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul);

sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Pentru ONG

Act de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG);

modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate (minimum 10 ani).

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a terenului (termene (minimum 10 ani) și obligații).

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil.

Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele component, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

25

**EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Extrasul din strategie,</li> <li>-Copia hotărârii de aprobare a strategiei</li> </ul>	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

26

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> </ul>	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;  În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	și oportunitatea realizării investiției.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

27

**EG9. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții</p> <p>2. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată, dacă este cazul</p> <p>3. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă / apă uzată dacă este cazul.</p>	<p>1. Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.</p> <p>2. În cazul proiectelor care vizează numai înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă se verifică autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată;</p> <p>3. În cazul proiectelor care vizează extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă, autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă existentă la care se face legătura și infrastructura de apă uzată (pe același tronson), iar în cazul extinderii infrastructurii apă uzată, autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată la care se face legătura.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

28

### **3. Verificarea bugetului indicativ**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;</li> <li>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul>



<p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 );</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa trecute in rubrica neeligibil</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
---	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

#### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

##### **4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?**

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### **4.2. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?**

Daca sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

30

#### **4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?**

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

#### **4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

#### **4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG**

#### **nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?**

Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

31

### **5. Verificarea Planului Financiar**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Plan Financiar Totalizator Măsura M 19.1/ 6B

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. Buget Local</b>			
<b>4. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

32

#### Formule de calcul:

#### Restricții

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.1, col.1} = \text{Procent contribuție publică} \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

#### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

33

## **5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții.

## **6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție**

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul-măsurii.

## **7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare**

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

În metodologia de evaluare și selecție postată pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) pot fi consultate punctele de verificat aferente fiecărui criteriu de eligibilitate.

## **PROCEDURA DE SELECȚIE aplicată de Comitetul de selecție ale GAL DRUMULIANCULUI:**

**Perioada de depunere a proiectelor: minim 30 de zile de la publicarea apelului.**

**Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii.**

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de selecție descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (SLD) a Gal ” DRUMUL IANCUȘII”, capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SLD și anume:

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestății pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL DRUMUL IANCULEI. Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULEI.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULEI, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare specifice fiecărei măsuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULEI, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL DRUMUL IANCULUI cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL DRUMUL IANCULUI va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro), beneficiarii au la dispoziție **5 zile lucrătoare** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL DRUMUL IANCULUI, sau vor fi transmise la adresa [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com) și se va solicita confirmare de primire.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Soluționarea contestațiilor la evaluarea eligibilitatii proiectului**

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL DRUMUL IANFULUI.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, aprobat de Reprezentantul legal al GAL DRUMUL IANFULUI. Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestații Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare-
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANFULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

### **Soluționarea contestațiilor după selecția proiectelor**

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de reprezentantul legal GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe *de verificare refăcute*.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „*Contestații Raport de Selecție GAL*”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă.
- raportul de instrumentare a contestației.
- notificarea transmisă aplicatului.
- fișele de verificare.
- fișele de verificare refăcute.
- documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitantii prin documentul de notificare (document propriu GAL DRUMUL IANCULUI).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTATIILE.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL DRUMUL IANCULUI în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

## CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT: punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat, este de **35 de puncte**.

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiecte realizate în parteneriat; – Parteneriat între 2 sau mai multe UAT ( <b>10 puncte</b> ) – Parteneriat cu o organizație educațională/învățământ ( <b>8 puncte</b> )	Maxim 10 puncte	Se verifică existența unui acord de parteneriat încheiat

	– Parteneriat cu ONG ( <b>7 puncte</b> )		
<b>2.</b>	Proiecte cu impact micro-regional; – Beneficiarii proiectului provin din mai mult de 2 localități ( <b>10 puncte</b> ); – Beneficiarii proiectului provin din 2 localități ( <b>7 puncte</b> );	<b>Maxim 10 puncte</b>	Se verifică descrierea proiectului din studiul de fezabilitate secțiunea informații generale privind proiectul/situația existentă și necesitatea realizării proiectului
<b>3.</b>	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă; – Proiectul creează mai mult decât un loc de munca cu norma întreaga ( <b>40 puncte</b> ); – Proiectul creează un loc de munca cu norma întreagă ( <b>25 puncte</b> );	<b>Maxim 40 puncte</b>	Se verifică cererea de finanțare secțiunea Indicatori specifici SDL
<b>4.</b>	Proiecte care includ acțiuni ce contribuie la eficiența energetică ( <b>5 puncte</b> ).	<b>5 puncte</b>	Se verifică descrierea proiectului din studiul de fezabilitate secțiunea informații generale privind proiectul/situația existentă și necesitatea realizării proiectului și descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv a investiției
<b>5.</b>	<b>Proiectele vizează dezvoltarea de activități din sfera:</b> – Servicii de permanență și asistență medicală primară comunitară ( <b>5 puncte</b> ); – Servicii educaționale cu scopul reducerii abandonului școlar ( <b>10 puncte</b> ); – Servicii vocaționale cu scopul dezvoltării abilităților practice și meșteșugărești pentru elevi și tineri ( <b>5 puncte</b> ); – Proiectele care integrează și activități suport pentru dezvoltarea antreprenorialului din comunitățile marginalizate ( <b>10 puncte</b> ); – Servicii auxiliare cu caracter administrativ ( <b>5 puncte</b> ).	<b>Maxim 35 puncte</b>	Se verifică descrierea proiectului din studiul de fezabilitate secțiunea informații generale privind proiectul/situația existentă și necesitatea realizării proiectului și descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv a investiției.  Se verifică acordul de parteneriat (activitățile propuse de fiecare partener)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CRITERIILE DE DEPARTAJARE PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

39

<i>Nr.Crt</i>	<i>Criteriu</i>	
<b>CD1</b>	Numărul estimat al beneficiarilor	CS 2 și descrierea din studiul de fezabilitate
<b>CD2</b>	Tipul serviciului vizat: servicii privind reducerea abandonului școlar	CS 5

## DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea raportului de selecție)

GAL DRUMUL IANCULUI va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal-cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

## DATE DE CONTACT ALE GAL PENTRU INFORMAȚII DETALIAȚE/SUPLIMENTARE:

Detalii referitoare la accesarea, derularea măsurii precum și informații referitoare la derulare sesiunii se pot obține la sediul Gal "DRUMUL IANCULUI" din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-15:30, *Tel mobil 0740389848*, *e-mail: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com)*.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL DRUMUL IANCULUI declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL DRUMUL IANCULUI toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR (Copie la Contractul de finanțare cu AFIR; Copia la Modificări /acte adiționale ale contractului/deciziei de finanțare cu AFIR, Copie la notificările de plată aferente proiectului ce vor fi emise de AFIR către beneficiar). De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finanțare, beneficiarul va furniza către GAL DRUMUL IANCULUI orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren din partea personalului GAL DRUMUL IANCULUI, dacă este cazul.

[Versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii 19.1/6B este disponibilă la sediul Gal Gal " DRUMUL IANCULUI" din Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169, Județul Alba, și poate fi consultată zilnic \(de luni – vineri\) între orele 09:30-15:30](#)

40

**Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCULUI"**  
**Reprezentant legal,**  
**BIRLA MARIN**