



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **APEL DE SELECȚIE PROIECTE GAL "DRUMUL IANCOLUI"**

**DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 28 DECEMBRIE 2017**

**NUMĂR DE REFERINȚĂ: 7/6A – 1/17**

**Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCOLUI" anunță public lansarea sesiunii nr. 1 de cerere de proiecte pentru măsura 7/ 6A – " Dezvoltarea antreprenoriatului in sectorul non-agricol"**

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 28 DECEMBRIE 2017**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 31 IANUARIE 2018**

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:** Depunerea proiectelor se va face la sediul Gal " DRUMUL IANCOLUI " din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-16:30, până la data limită.

**FONDURILE DISPONIBILE – alocate în această sesiune**

- Fondul disponibil alocat în această sesiune: **117.000 euro**;
- Intensitatea sprijinului va fi de: procentul de finanțare nerambursabilă este de **maxim 90%** din totalul cheltuielilor eligibile;
- Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între **5.000 – 30.000 Euro**.

**MODELUL CERERII DE FINANȚARE: PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSEASCĂ SOLICITANȚII (varianta editabilă)** se găsește pe site-ul [www.galdrumuliancolui.ro](http://www.galdrumuliancolui.ro). La aceeași adresă se regăsesc toate formularele/anexele care însoțesc cererea de finanțare pentru măsura 7/6A.

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE (obligatorii) pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL "DRUMUL IANCOLUI" pentru măsura 7/6A sunt următoarele:**

DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cat si pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)

DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DOC. 2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**sau**

**Doc 2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

**sau**

**DOC. 2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

**DOC. 3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

**DOC. 3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a) Dreptul de proprietate privată**

**b) Dreptul de concesiune**

**c) Dreptul de suprafață;**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi

- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și

care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

**DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini si/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesita lucrări de construcții si/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.**

**DOC. 5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**DOC. 6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică (depunere la contractare)**

**DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică(depunere la contractare).**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**(depunere la contractare);

DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**(depunere la contractare);

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM(depunere la contractare).

DOC. 10. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)

DOC. 11. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)

DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare (depunere la contractare);

DOC. 13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului**(depunere la contractare).

DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect/**Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 17. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

DOC. 18. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (**Anexa 6** din Ghidul solicitantului)

DOC. 19. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății (**depunere la contractare**).

DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) (**depunere la contractare-dacă proiectul impune**).

DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (**depunere la contractare**).

DOC. 23. Alte documente (după caz)

**ATENȚIE!**

**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **metodologia de verificare conformitate și eligibilitate**, anexa 10 la Ghidul solicitantului pe site-ul [www.galdrumuliancolui.ro](http://www.galdrumuliancolui.ro).

Pentru conformitate și eligibilitate experții GAL DRUMUL IANCOLUI vor parcurge următoarele etape:

**I. Verificarea conformității**

Verificarea conformității copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finanțare la Contractare

În cazul în care se constată modificări aduse documentelor scanate în format electronic cererea de finanțare este considerată neeligibilă și nu se va încheia Contractul de Finanțare.

| Documente | Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid |    |               | Concordanță copie cu originalul |
|-----------|--|----|---------------|---------------------------------|
|           | DA   | NU | Nu este cazul |                                 |
|           |  |    |               |                                 |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p><b>Doc.1.a)</b> Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj<br/>Și<br/><b>Doc.1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente<br/><b>Doc.1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>Doc.2.1</b><br/><b>Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)<br/>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau<br/>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:<br/><b>Doc.2.2</b> Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau<br/><b>Doc.2.3</b> Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:<br/><b>Doc.2.4</b> Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor<br/>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:<br/><b>a) Dreptul de proprietate privată</b><br/>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:<br/>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;<br/>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>b) Dreptul de concesiune</b> - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> |                          |                          |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>c) Dreptul de suprafață</b> contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de <b>documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)</b>, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri <b>valabile</b></p>  |                          |                          |                          |                          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p><b>pentru o perioadă de cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i><br/> b) <i>dreptul de concesiune,</i><br/> c) <i>dreptul de suprafață,</i><br/> d) dreptul de uzufruct;<br/> e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;<br/> f) împrumutul de folosință (comodat)<br/> g) dreptul de închiriere/locațiune</p> <p><b>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</b></p> <p><b>A. vor fi însoțite de:</b><br/> -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p><b>SAU</b></p> <p><b>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</b></p> <p>Atenție!<br/> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <p><b>Doc.4.</b> Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <p><b>Doc.5.</b> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |  |
| <p><b>Doc.6.</b> Document care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p><b>Doc.6.1</b> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>Doc.6.2</b> Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>  | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Doc.10.</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)<br>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.11.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.16. Certificat de clasificare eliberat</b> de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.17.</b> Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc. 19.</b> Declarație expert contabil din care să reiasă ca solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Doc.23.</b> Alte documente (dupa caz)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## II. Verificarea eligibilității solicitantului și proiectului

| 1. Verificarea eligibilității solicitantului  | Verificare efectuată     |                          |               |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
|   | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL |
| 1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

|  |                          |                          |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 3. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

| 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate   | Verificare efectuată     |                          |               |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------|
|  | DA                       | NU                       | Nu este cazul |
| EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG3. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG5. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG6. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate, în TERITORIUL GAL DRUMUL IANCOLUI;       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

| 3. Verificarea condițiilor artificiale  | Verificare efectuată     |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
|   | DA                       | NU                       |
| <b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b>  |                          |                          |
| Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Posibile legături între solicitanți si/sau beneficiari FEADR in baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridica, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin acționariat s.a. )  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</b><br><b>Baza de date proiecte FEADR</b><br><b>Declarații partea F a Cererii de finanțare</b><br><b>Registrul Cererilor de Finanțare</b><br><b>Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finanțare</b> |                          |                          |

## METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

### 1.Verificarea eligibilității solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT   | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE   |
|--|--|
| <b>1. Cererea de Finanțare se află în sistem</b> (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleași sesiuni continue)? | Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI.<br>se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic<br>se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.<br>Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi:<br>Rt = retrasă, solicitantul poate redepune cererea de finanțare;<br>Ne = neeligibil, solicitantul poate redepune cererea de finanțare;<br>Nc = neconforma , solicitantul poate redepune cererea de finanțare;<br>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat. |
| <b>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât</b>   | Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :<br/>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>   | <p>Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "DA", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.<br/>În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p>   |
| <p><b>3. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?</b></p> | <p>Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul a fost selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul din cauza neprezentării în termen a documentului.<br/>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).<br/>Dacă solicitantul nu se regăsește în situația de mai sus se bifează căsuța NU și se continuă evaluarea proiectului.</p>  |
| <p><b>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate :<br/>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>                    | <p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.<br/>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.<br/>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în căsuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.<br/>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.<br/>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.   |
| <b>5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare</b> | <p><b>Expertul verifică Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</b></p> <p>Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate va fi data de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**,<br/><i>**Dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este întreprindere în dificultate și se verifică bifarea Declarației F. Verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firma în dificultate, expertul menționează și la observații constatările verificate pe site și anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt mențiuni.</i></p> <p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului<br/><a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal</a></p> <p>Expertul verifică <b>Declarația referitoare la firma în dificultate</b>, dacă este semnată, datată, stampilată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. (se verifică datele de identificare ale solicitantului și ale întreprinderii cu informațiile din Certificatul Constatator de la ORC și informațiile din CF)</p> <p>În situația în care în Certificatul din Oficiul Registrului Comerțului se menționează că firma este în proces de reorganizare judiciară sau faliment, atunci solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p><u>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței</u><br/><a href="http://www.renascce.eu">http://www.renascce.eu</a> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).</p> <p>Dacă expertul constată că datele (sau calculul) din declarația prezentată au fost preluate de solicitant eronat din Situațiile financiare, expertul reglementează erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L.</p> |

În urma verificărilor aferente, (verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firmă în dificultate) expertul menționează și la observații constatările verificate pe site și anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt menționate consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România .

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăsește în situația de “întreprindere în dificultate” bifează coloana nu.

În caz contrar se va bifa “da”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă bifează cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observații pentru punctul din declarație în baza căreia întreprinderea este în dificultate prin aplicarea explicită a algoritmului la datele solicitantului. și va aduce la cunoștința solicitantului decizia sa prin E3.4L.

**Atentie!** Expertul verifică atât datele cât și calculul folosind situațiile financiare conform algoritmului de verificare.

Expertul verifică dacă întreprinderea se află conform definiției „întreprindere în dificultate” în **cel puțin una** din situațiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).

Metodologia este conformă cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”, precum și cu regulamentul (UE) 651 /2014.

În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, cu exercițiu financiar complet, (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

**Pierderi de capital** (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

**Rezultatul acumulat** = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit\* sau Pierdere\*\* reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit\* sau Pierdere\*\* exercițiu financiar)

Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0.

**Întreprinderea NU este în dificultate** dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|  |  |
|--|--|
|  | <p>pierderilor) in valoare absoluta <math>\leq 50\% \times</math> Capital social subscris și vărsat 7</p> <p><b>Intreprinderea este în dificultate</b> daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta <math>&gt; 50\% \times</math> Capital social subscris și vărsat</p> |
|--|--|

## 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

### EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <p><b>Fișa măsurii din SDL</b></p> <p><b>Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p><b>STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG</b></p> | <p>Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.</p> <p>În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevazut în <b>Hotărârea judecătorească și/sau Statut</b>, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.</p> |

### 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

#### Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):

Declaratie încadrare în IMM-uri

Situațiile financiare

Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis

Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13

Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secțiunea [Dezvoltare Rurala](#)>>[Grupurile de producatori recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice se verifică **concordanța cu informațiile menționate în secțiunea B1 din cererea de finanțare.**

#### Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):

Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr. 1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect

2. Capitalul social să fie 100% privat;

**3. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**

**Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (conform fișei măsurii), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.**

4. Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.

5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

6. Încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.

Situațiile financiare:

Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20),



precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

În cazul în care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se considera că aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declaratie incadrare IMM

Expertul verifica Doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

**b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul*

30 informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenerie și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenerie și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenerie sau legate*.

Verificarea precizărilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

**Partenerie:**

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

**Legate:**

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup>, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.

**Persoane fizice**

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul verifică

corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

**Atenție!** Conform art. 4<sup>4</sup> alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"*.

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii și totodată aceleasi persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor doua întreprinderi.

Pentru exemplificare:

întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodată,

întreprinderea/persoana fizică (X) deține 20% plus 1 acțiune/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B, În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

#### **Observație!**

**În cazul asociațiilor/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.**

**O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.**

Dupa caz, modalitatea de calcul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două întreprinderi în care se regasesc aceleși persoane fizice sau juridice (X, Y...n) și dețin împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția fiind ca aceștia să intrunească împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor identificate, în care dețin calitatea de asociați/acționari.

#### **Atenționare!**

Prin intermediul persoanelor fizice care dețin calitatea de asociați/acționari în cadrul a două sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere și nu se va întocmi fișa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 și a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat în Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociați/acționari), întreprinderile pot fi numai “legate” **numai în situațiile în care întreprinderile respective activează pe piața relevantă (aceiași piața) sau pe piețe adiacente (amonte și/sau aval).**

Dacă o microîntreprindere A, este legată cu o altă întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii

persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

**Notă:** *Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Se verifică în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe sM 6.4, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică).

|  |  |
|--|--|
|  | <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li><li>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li><li>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li><li>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</li></ul> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sub-măsura 6.4, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), <b>proiectul va fi declarat neeligibil.</b></p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei măsurii din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, criteriul fiind declarat neîndeplinit

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.

**EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:**

*Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b, se vor verifica investițiile non-agricole prevăzute în fișa măsurii din SDL. Pentru aceste proiecte, NU sunt eligibile investițiile care vizează activități agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se încadrează în prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a și b.*

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <p><b>Studiul de fezabilitate/ DALI</b><br/><b>Proiectul de plantare avizat de</b><br/><b>Statiunea Viticola (daca este</b><br/><b>cazul)</b><br/>(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ)<br/><b>Expertiză tehnică de</b><br/><b>specialitate asupra</b><br/><b>construcției existente</b><br/><b>Raportul privind stadiul fizic al</b><br/><b>lucrărilor.</b></p> <p><b>Documente solicitate pentru</b><br/><b>imobilul (clădirile și/ sau</b><br/><b>terenurile) pe care sunt/ vor fi</b><br/><b>realizate investițiile:</b><br/>Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> | <p>Se verifică dacă în cadrul SF/ DALI, este descrisa conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă SF/ DALI este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016</li> <li>- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.</li> </ul> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> <li>- dacă în cadrul secțiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.</li> <li>- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt</li> </ul> |



Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesiionată la zi (dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, **pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora**

**CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de

menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evalueze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

În cazul proiectelor care vizează înființarea unei plantații viticole se verifică existența Proiectului de Plantare avizat de Stațiunea Viticolă.

În această situație se verifică încadrarea cheltuielilor cuprinse în cap. 3– cheltuieli pentru proiectare în valorile pentru costuri standard/ contribuția în natură.

În cazul înființării/ modernizării unităților de producție zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejectii/ sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a



avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare

**AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează **conform legislației în vigoare.**

Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, **emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.**

gunoiului de grajd. (daca ferma nu detine o astfel de gestiune a dejectiilor).

Se verifica respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animală, respectiv, calculul si prevederea prin proiect, a capacitatii de stocare aferenta a gunoiului de grajd, precum și cantitatea maximă de îngrășaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul trebuie prezentat de solicitant și se realizează prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator\_Cod Bune Practici Agricole”.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animala se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, in conformitate cu prevederile codului de bune practici.

În ceea ce privește standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”

Nota: Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.

**[În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta](#) Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.**

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului E3.4L.

**În cazul investițiilor de obținere de produse vinicole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatațiilor agricole cu profil viticol, se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul figurează cu Declarația de recoltă. În caz contrar, expertul verifică în Registrul Plantațiilor Viticole (RPV) dacă solicitantul deține Autorizație de plantare. Dacă nici una din cele două condiții nu este îndeplinită, criteriul este declarat neeligibil, deoarece investițiile de**

procesare și de comercializare sunt neeligibile prin FEADR, (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarcării dintre programe).

Dacă se regăsește Declarația de recoltă sau Autorizația de plantare/ replantare, cheltuielile generate de investițiile în obținere și comercializare de produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) propuse de către solicitant prin proiect, la nivel de exploatație agricolă proprie sunt eligibile și expertul verifică amplasarea și suprafața pe care se află exploatația.

Cheltuielile generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și conditionare, sisteme de irigații la nivel de exploatații viticole sunt eligibile cu condiția ca solicitantul să facă dovada Autorizației de plantare/ Declarației de recoltă (verificabile în RPV), chiar dacă acesta figurează în RPV și cu Declarația de produse viticole și/ sau Declarația de stocuri produse viticole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finanțabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finanțării PNS).

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul prevăzut la punctul b), dacă este cazul, și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este

liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d. corespunde cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară.

În cazul modernizărilor, se verifică dacă Autorizația sanitară este eliberată/ vizată cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.*

Verificarea Autorizației/ Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=523>; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: <http://www.ansvsa.ro/?pag=8> – se alege județul – unități înregistrate.

Pentru cererile de finanțare care vizează și achiziționarea de generatoare terestre antigrindina, se verifică existența Acordului de principiu și dacă este emis pentru solicitant.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în

cadru proiectului. În caz contrar va bifa "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de ANPM pentru proiect** și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect)

### EG3. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p>Studiu de fezabilitate.<br/>Anexa B sau C<br/>sau Memoriu Justificativ<br/><b>Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)</b></p> <p>Sau</p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Pentru <b>persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială</b> privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de <b>calamități naturale</b> (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar</li> </ul> | <p>Expertul verifică dacă rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile.</p> <p>Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de <b>calamități naturale</b> și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, <i>Norma de venit</i>, nu se va depune nici un document în acest sens. (a se vedea tabelul de mai jos)</p> <p>Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică documentele justificative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicatorii economico-financiarți din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.</li> </ul> <p>Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C</p> |

rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

(persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).

În cazul proiectelor aferente art. 17, alin (1), lit. a și b, în cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul submăsurii 4.1, respectiv 4.2 din PNDR 2014-2020, indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/ desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapă în care se găsesc celelalte proiecte). În caz contrar se va solicita prin intermediul E3.4L refacerea prognozelor economice.

#### **Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu

anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

**Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)**

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare.

Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Excedent/Deficit

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice

- toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare.

Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.

Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul și capacitatea de producție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Veniturile definite la art. 105 alin. (1) sunt venituri neimpozabile în limitele stabilite potrivit tabelului următor:

| Nr. crt. | Produse vegetale            | Suprafață                           |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Cereale                     | până la 2 ha                        |
| 2.       | Plante oleaginoase          | până la 2 ha                        |
| 3.       | Cartof                      | până la 2 ha                        |
| 4.       | Sfeclă de zahăr             | până la 2 ha                        |
| 5.       | Tutun                       | până la 1 ha                        |
| 6.       | Hamei pe rod                | până la 2 ha                        |
| 7.       | Legume în camp              | până la 0,5 ha                      |
| 8.       | Legume în spații protejate  | până la 0,2 ha                      |
| 9.       | Leguminoase pentru boabe    | până la 1,5 ha                      |
| 10.      | Pomi pe rod                 | până la 1,5 ha                      |
| 11.      | Vie pe rod                  | până la 1 ha                        |
| 12.      | Arbuști fructiferi          | până la 1 ha                        |
| 13.      | Flori și plante ornamentale | până la 0,3 ha                      |
|          | Animale                     | Nr. capete/Nr. de familii de albine |
| 1.       | Vaci                        | până la 2                           |
| 2.       | Bivolite                    | până la 2                           |
| 3.       | Oi                          | până la 50                          |
| 4.       | Capre                       | până la 25                          |
| 5.       | Porci pentru îngrășat       | până la 6                           |
| 6.       | Albine                      | până la 75 de familii               |
| 7.       | Păsări de curte             | până la 100                         |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare : | Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și <b>s-a angajat</b> ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. |

### EG5. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

| DOCUMENTE PREZENTATE                          | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ. | <p>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară.</p> <p>Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.</p> |

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL. În caz contrar se bifează căsuța DA. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

### EG6. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI;

| DOCUMENTE DE PREZENTAT  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE  |
|---|---|
| <p><b>Doc1</b> Studiul de fezabilitate<br/>Cererea de finanțare</p> <p><b>Doc3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p><b>Doc.14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz</p> <p><b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</b></p> | <p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc.3</b> aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI.</p> <p>Utilajele și echipamentele propuse să fie achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Pentru proiectele care vizează echipamente de agrement:</p> |



În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisă în studiul de fezabilitate și/sau ariile protejate din vecinătate.

Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate.

În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a căror utilizare va fi în **ariile naturale protejate**, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.

**Doc.14-** trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.

-Serviciul online RECOM - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în teritoriul GAL DRUMUL IANCUȘII și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (așa cum este descris în studiul de fezabilitate).

Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin FEADR) și în mediul urban.

Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).

Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate și **Doc.3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.

### 3.Verificarea condițiilor artificiale

#### 3.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 19, alin. (1), lit. b

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF:

<<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Informatiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

Punctele 3 si 4 se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM online istoricul actionarilor/asociatilor/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8L.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/construcțiilor (depusa de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului conform căruia investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În metodologia de evaluare și selecție postată pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) pot fi consultate punctele de verificare aferente fiecărui criteriu de eligibilitate.

## PROCEDURA DE SELECȚIE aplicată de Comitetul de selecție ale GAL DRUMUL IANCULUI:

**Perioada de depunere a proiectelor: minim 30 de zile de la publicarea apelului.**

**Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii.**

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de selecție descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (SLD) a Gal "DRUMUL IANCULUI", capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SLD și anume:

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL DRUMUL IANCULUI. Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea acestora se face în funcție criteriile de departajare specifice fiecărei măsuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL DRUMUL IANCULUI cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL DRUMUL IANCULUI va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro), beneficiarii au la dispoziție **5 zile lucrătoare** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL DRUMUL IANCULUI, sau vor fi transmise la adresa [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com) și se va solicita confirmare de primire.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

## ***Soluționarea contestațiilor la evaluarea eligibilității proiectului***

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, aprobat de Reprezentantul legal al GAL DRUMUL IANCULUI. Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestații Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare-
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

## ***Soluționarea contestațiilor după selecția proiectelor***

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de reprezentantul legal GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe *de verificare refăcute*.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „*Contestații Raport de Selecție GAL*”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare (document propriu GAL DRUMUL IANCULUI).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTAȚII.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL DRUMUL IANCULUI în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

## **CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT: punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat, este de **30 de puncte**.

| Nr. crt | Criteriul de selecție  | Punctaj  | Observații  |
|---------|--|--|---|
| 1.      | <p>Sectorul prioritar vizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea mestesugurilor locale, artizanat, prelucrarea lemnului;</li> <li>Servicii pentru populație</li> <li>Activități productive care valorifică resurse locale</li> </ul> <p><i>(pentru alte activități nu se primesc puncte la acest criteriu)</i></p>  | <p><b>Maxim 15 puncte</b></p> <p>15 puncte</p> <p>12 puncte</p> <p>10 puncte</p> | <p>Doc 6.1 Hotărâre judecătorească / 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă</p> <p>Serviciul online RECOM</p> <p>Anexa 7 Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN sM</p> |
| 2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiarii sunt tineri fermieri/ întreprinzători (&lt; 40 ani);</li> </ul>  | <p><b>5 puncte</b></p>   | <p>Date personale reprezentant legal/asociați</p>   |
| 3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Locuri de muncă propuse în proiect;</li> <li>- Proiectul propune înființarea mai mult de două locuri de muncă (cu normă întreagă)</li> <li>- Proiectul propune înființarea a 2 locuri de muncă (cu normă întreagă)</li> <li>- Proiectul propune înființarea unui loc de muncă (cu normă întreagă)</li> </ul> <p><i>(*Locul de muncă poate fi cuantificat din mai multe norme parțiale. Pentru normă mai mică de 8 ore, punctajul se calculează după formula = normă orară*24/8)</i></p> | <p><b>Maxim 60 puncte</b></p> <p>60 puncte</p> <p>48 puncte</p> <p>24 puncte</p> | <p>Cererea de finanțare- anexa indicatori de monitorizare</p>   |
| 4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul propune crearea de ateliere/ cooperative/ centre sau structuri productive, care valorifică potențialul local/ în beneficiul mai multor producători locali</li> </ul>  | <p><b>10 puncte</b></p>  | <p>Anexa indicatori de monitorizare</p> <p>Secțiunea A4 și secțiunea A5 din cererea de finanțare</p> <p>Studiu de fezabilitate - secțiunea 2</p>  |
| 5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul vizează meșteșugari/ întreprinzători din 2 UAT;</li> </ul>  | <p><b>5 puncte</b></p>   | <p>Anexa indicatori de monitorizare</p> <p>Secțiunea A4 și secțiunea A5 din cererea de finanțare</p> <p>Studiu de fezabilitate - secțiunea 2</p>  |

|              |   |                   |  |
|--------------|---|-------------------|--|
| 6.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul aduce beneficii în comunități ale minorităților;<br/>(<i>ex: beneficiarul proiectului aparține unei minorități/ serviciile proiectului sunt adresate unei comunități minoritare/ utilizează în activitatea de producție resurse din comunități ale minorităților, etc.</i>)</li> </ul> | <b>5 puncte</b>   | Anexa indicatori de monitorizare<br>Secțiunea A4 și secțiunea A5 din cererea de finanțare<br>Studiu de fezabilitate - secțiunea 2<br>Sau<br>Alte documente atașate la Cererea de finanțare |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100 PUNCTE</b> |  |

### CRITERIILE DE DEPARTAJARE PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. **În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face, astfel:**

| Nr.Cr<br>t | Criteriu                                       | Punctaj         |
|------------|--|-----------------|
| <b>CD1</b> | Număr de locuri de muncă create                | <b>CS3</b>      |
| <b>CD2</b> | Proiecte care propun activități meșteșugărești | <b>CS1, CS5</b> |

### DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea raportului de selecție)

GAL DRUMUL IANCULUI va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal-cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

### DATE DE CONTACT ALE GAL PENTRU INFORMAȚII DETALIATE/SUPLIMENTARE:

Detalii referitoare la accesarea, derularea măsurii precum și informații referitoare la derularea sesiunii se pot obține la sediul Gal "DRUMUL IANCULUI" din **Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-16:30**

### ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL DRUMUL IANCULUI declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL DRUMUL IANCULUI toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR (Copie la Contractul de finanțare cu AFIR; Copia la Modificări /acte adiționale ale contractului/deciziei de finanțare cu AFIR, Copie la notificările de plată aferente proiectului ce vor fi emise de AFIR către beneficiar). De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL DRUMUL IANCULUI orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren din partea personalului GAL DRUMUL IANCULUI, dacă este cazul.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii 7/6A este disponibilă la sediul GAL "DRUMUL IANCULUI" din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-16:30

**Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCULUI"**  
**Reprezentant legal,**  
**BIRLA MARIN**

