

# Procedură De Evaluare Și Selecție A Proiectelor

## Gal Drumul Iancului

### CUPRINS

1.	Dispoziții generale .....	1
2.	Definiții .....	1
3.	Scop și aplicabilitate .....	1
4.	Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor .....	2
4.1	Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor .....	2
4.2	Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți .....	4
4.3	Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare .....	4
4.4	Verificarea criteriilor de eligibilitate .....	8
4.5	Evaluarea criteriilor de selecție .....	10
5.	Procedura de selecție .....	11
5.1	Comitetul de selecție a proiectelor .....	11
6.	Procedura de selecționare a contestațiilor .....	13
6.1	Contestatii la evaluarea eligibilitatii proiectului .....	13
6.2	Contestatii după selecție .....	14
7.	Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR .....	15



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>*

## PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR GAL DRUMUL IANCOLUI

Procedura se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile organizate la GAL DRUMUL IANCOLUI în perioada ianuarie 2017 – decembrie 2023

### 1. DISPOZIȚII GENERALE

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală DRUMUL IANCOLUI în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală

Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulamentului de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCOLUI

### 2. DEFINIȚII

**Beneficiar** – o organizație public sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect

**Cerere de finanțare** – Formularul de cerere de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție **Dosarul Cererii de finanțare**: Cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR

**Proiect** – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCOLUI, Măsura 19 – LEADER, finanțate din FEADR

**Sesiune de depunere** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL DRUMUL IANCOLUI poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

**Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

### 3. SCOP ȘI APLICABILITATE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>

---

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL DRUMUL IANCOLUI, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL DRUMUL IANCOLUI.

Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare/proiectelor în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea acestora de către solicitant la biroul GAL DRUMUL IANCOLUI și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL DRUMUL IANCOLUI

În cadrul procedurii, GAL DRUMUL IANCOLUI desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare

Formularele specifice, vor fi postate pe siteul [www.galdrumuliancolui.ro](http://www.galdrumuliancolui.ro).

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL DRUMUL IANCOLUI implicat în efectuarea activităților de evaluare – selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului Local de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. XI din SDL aprobată de DGDR MADR – AM PNDR prin Raportul final de selecție din august 2016 publicat pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCOLUI.

## **4. DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

### **4.1 CALENDARUL ESTIMATIV, GHIDURILE SOLICITANTULUI ȘI APELUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

După lansarea măsurii 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL DRUMUL IANCOLUI va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere.

GAL DRUMUL IANCOLUI va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție lansate.

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCOLUI implementată prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare va fi disponibil în mod gratuit la biroul asociației GAL DRUMUL IANCOLUI – loc. Avram Iancu, str. Principală nr. 169 și pe site-ul [www.galdrumuliancolui.ro](http://www.galdrumuliancolui.ro)

Pentru primul apel de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă timp de 7 zile calendaristice pe site-ul GAL DRUMUL IANCOLUI.

După publicarea versiunii finale, în termen de minim 7 zile calendaristice GAL DRUMUL IANCOLUI poate lansa sesiunea de depunere de proiecte. În cazul în care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>

nu este prima sesiune de depunere/apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului nu suferă modificări de fond față de sesiunea anterioară (ex. modificarea punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.) GAL DRUMUL IANCULUI poate exclude din flux etapa de publicare a variantei consultative a Ghidului Solicitantului, cu termenele aferente.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL DRUMUL IANCULUI lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL, acestea vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul propriu: [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) (varianta detaliată).
- La sediul GAL DRUMUL IANCULUI din localitatea loc. Avram Iancu, str. Principala nr. 169, jud. Alba (varianta detaliată, pe suport tipărit).
- La sediile primăriilor partenere (varianta simplificată).
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI.

Apelurile de selecție pot fi lansate și prelungite, după caz, numai cu aprobarea Consiliului Director al GAL DRUMUL IANCULUI. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Întrucât GAL-ul este situat pe teritoriul județului Alba, publicitatea se va face numai în județul Alba.

Întocmirea și avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelungirilor acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile Ghidului de implementare și ale Manualului de procedură pentru sub-măsura 19.2 publicate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și pe [www.afir.info](http://www.afir.info).

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>*

## **4.2. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE SOLICITANȚI**

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și 2 (două) exemplare în copie electronică (prin scanare).

Formatul electronic va conține: Cererea de finanțare însoțită de documentația justificativă, după caz, Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la GAL DRUMUL IANCULUI personal – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original), la sediul GAL.

Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

## **4.3. PRIMIREA, VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE**

### **4.3.1. PRIMIREA CERERII**

Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL DRUMUL IANCULUI (sub formă de Cerere de Finanțare + anexe) în 2 exemplare (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii GAL DRUMUL IANCULUI, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL DRUMUL IANCULUI

GAL DRUMUL IANCULUI înregistrează cererea de finanțare în Registrul pentru proiecte, iar solicitantul primește dovada depunerii dosarului. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare (care se completează doar la AFIR).

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL DRUMUL IANCULUI, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea proiectului la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### *Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>*

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DRUMUL IANCULUI după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se vor explica cauzele neconformității

#### **4.3.2. ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU VERIFICARE**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul GAL DRUMUL IANCULUI verifică dacă cererea de finanțare este conformă.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare.

Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

#### **4.3.3. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este utilizată ultima variantă de pe site-ul GAL DRUMUL IANCULUI, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în secțiunea specifică din Cererea de finanțare precum și cele proprii GAL DRUMUL IANCULUI, inclusiv formularul Cerere de finanțare sunt prezentate în două exemplare tipărite : un original și o copie și 2 exemplare format electronic pe suport CD.

Angajatul GAL DRUMUL IANCULUI care verifică conformitatea va verifica pe CD ca formatul electronic al documentelor atașate să corespundă cu formatul tipărit

Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul se numerotează cu 0.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>

---

Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la depunerea într-o sesiune anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă-sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE” .

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității – Formularul C), completându-se Fișa de verificare a conformității. După completare, Fișa de verificare a conformității care se anexează dosarului administrativ și se semnează de către experți, și nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

GAL DRUMUL IANCULUI își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de verificator că este necesar.

În cazul în care se constată erori de formă (ex. omisiuni privind bifarea unor casete, inclusiv semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) evaluatorul GAL/expertul tehnic sau managerul poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare/proiectului la GAL DRUMUL IANCULUI !!!!

Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând formularele elaborate de GAL și publicate pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro)

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi verificate semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului– un angajat care completează, un angajat care verifică și managerul care aprobă.

În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul „4 ochi”.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz ( în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a Sub- măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție), respectându-se principiul „4 ochi”.

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

Pentru proiectele de servicii care nu au corespondent în măsurile naționale, angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității pentru măsurile de servicii” și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsurile de servicii”, anexate



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### *Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>*

Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2, completate cu criteriile de eligibilitate și selecție locale.

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente (care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată neconformă. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmănat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL DRUMUL IANCOLUI.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmâna cererea de finanțare neconformă: original și copia pe hârtie, o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației și 2 exemplare copie pe suport CD.

O copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL DRUMUL IANCOLUI.

b) Cererea de finanțare este declarată conformă.

Fișa de verificare a conformității împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare (original și copie + 2 copii CD) se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL DRUMUL IANCOLUI. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmănat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL DRUMUL IANCOLUI, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

Înregistrarea cererii de finanțare se va consemna în Registrul de intrare a Cererilor de finanțare conforme sau neconforme, după caz. Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare.

Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maximum 5 zile lucrătoare.

#### **4.3.4. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

#### **4.3.5. RESTITUIREA CERERII DE FINANȚARE**

Un exemplar CD al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD, în timp ce un exemplar CD se va păstra la sediul GAL DRUMUL IANCOLUI.



*Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANFULUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

Tel. mobil 0740389848, email: [drumulianfului@gmail.com](mailto:drumulianfului@gmail.com), <http://www.galdrumulianfului.ro/>

## 4.4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

### 4.4.1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

✓ Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL DRUMUL IANFULUI, șeful ierarhic superior (directorul executiv/managerul GAL) va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții de evaluare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri, respectiv aprobă verificările efectuate de aceștia.

✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilitatii, conform principiului „4 ochi”.

✓ Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza anexei „Fișa de verificare a eligibilității” disponibil pe [www.galdrumulianfului.ro](http://www.galdrumulianfului.ro).

✓ Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului.
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL.
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

### 4.4.2. SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Expertul tehnic al GAL DRUMUL IANFULUI poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

-informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate.

-prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare.

-prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme).

-necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>

□ Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic – CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DRUMUL IANCOLUI vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DRUMUL IANCOLUI, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL DRUMUL IANCOLUI pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într - un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată ( adică GAL DRUMUL IANCOLUI) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DRUMUL IANCOLUI privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DRUMUL IANCOLUI, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL DRUMUL IANCOLUI în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DRUMUL IANCOLUI.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### 4.4.3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene([www.ecb.int](http://www.ecb.int)), în secțiunea: [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### *Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANFULUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>*

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul „verificarea bugetului indicativ”. Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### **4.4.4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul GAL verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.

#### **4.5. EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Consiliul Director al GAL DRUMUL IANFULUI va stabili punctajele aferente criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către personalul GAL DRUMUL IANFULUI cu atribuții de evaluare, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate

În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL DRUMUL IANFULUI preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANFULUI. Punctajele vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL prin Decizia Consiliului Director.

Solicitantul poate, în cererea de finanțare să realizeze o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul final al proiectului se acordă și se aprobă de către Comitetul de selecție.

Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL DRUMUL IANFULUI va detalia modalitatea de acordare a punctajelor aferente criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

GAL DRUMUL IANFULUI se va stabili și punctajul minim obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. GAL DRUMUL IANFULUI va lansa apeluri de selecție pentru fiecare masura inregistrata in SDL, in care va specifica punctajul minim. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către biroul GAL DRUMUL IANFULUI și se aprobă de AGA/ CD.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL DRUMUL IANFULUI a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCU LUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>

Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Termenul de verificare este de maximum 90 de zile de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

## 5. PROCEDURA DE SELECȚIE

### 5.1. COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL DRUMUL IANCU LUI. Componența Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCU LUI și descrisă în Anexa 1 la prezentul Regulament

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro).

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, **în acest caz întocmindu-se Raportul de selecție final.**

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

*Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI*

*Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169*

*Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>*

---

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea acestora se face în funcție criteriile de departajare specifice fiecărei masuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

**CRITERIILE DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:** Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. **În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face, conform criteriilor de departajare menționate în documentele apelului de selecție specific măsurii lansate.**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL DRUMUL IANCULUI cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie -[www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro) cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL DRUMUL IANCULUI va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.



**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>

**Componenta comitetului de selectie:**

PARTENERI PUBLICI (28,57 %)			
Partener		Functia in CS	Tip/Observatii
Comuna Bistra		Membru	APL
Comuna Sohodol		Membru	APL
Comuna Avram Iancu		Membru supleant	APL
Comuna Rosia Montana		Membru supleant	APL
PARTENERI PRIVATI (42,86 %)			
Partener		Functia in CS	Tip/Observatii
SC ALPIN BRAD SRL		Membru	Societate comerciala
SC MONI SPEDITION SRL		Membru	Societate comerciala
IF MUCEA LILIANA EMILIA		Membru	PFA
SC ART EVENTS APUSENI SRL		Membru supleant	PFA
IF BREZESTEAN MELANIA MAFCELA ,, MELA,,		Membru supleant	PFA
PFA GLIGOR PARASCHIVA		Membru supleant	PFA
SOCIETATE CIVILA (28,57%)			
Partener		Functia in CS	Tip/Observatii
ASOCIATIA ROMILOR DIN ARDEAL ,, LE DEVLECA ANGLAL,,		Membru	ONG
ASOCIATIA ECOTURBISTRA		Membru	ONG
ASOCIATIA STUDENTILOR DIN ROSIA MONTANA		Membru supleant	ONG
ASOCIATIA ART BRADEANA MUSIC		Membru supleant	ONG

## 6. PROCEDURA DE SELECȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

### 6.1. CONTESTATII LA EVALUAREA ELIGIBILITATII PROIECTULUI

În baza Raportului de evaluare avizat și aprobat de Președintele GAL DRUMUL IANCOLUI, în ziua publicării pe site-ul GAL DRUMUL IANCOLUI [www.galdrumuliancolui.ro](http://www.galdrumuliancolui.ro), GAL DRUMUL IANCOLUI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării, la neeligibilitatea proiectului.

#### Soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL DRUMUL IANCOLUI.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea

**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANFULUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>

proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestatii, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestatii, aprobat de Reprezentantul legal al GAL DRUMUL IANFULUI. Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestatii Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicantului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANFULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Comisia de contestatii este formată din 3 membrii: 1 membru al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat, pentru fiecare membru în parte fiind prevăzut și un supleant. Nominalizarea membrilor/supleanților se face la momentul primirii contestațiilor având în vedere evitarea conflictului de interese între contestator și membrii comisiei de soluționare a contestației.

## **6.2. CONTESTATII DUPĂ SELECTIE**

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancului@gmail.com](mailto:drumuliancului@gmail.com), <http://www.galdrumuliancului.ro/>

---

Contestațiile privind rezultatele SELECTIEI proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Regulamentul de funcționare a Comisiei de Contestatii: persoane care a luat parte la selecția unui proiect nu poate face parte din componenta Comisei de Contestatii, care rezolvă contestația depusă în legătură cu acel proiect.

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL [www.galdrumuliancului.ro](http://www.galdrumuliancului.ro)

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestatii. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate Comisia de Contestatii.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de Președintele GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „Contestatii Raport de Selecție GAL”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicantului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestatii.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare (document propriu GAL DRUMUL IANCULUI).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestatiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTATII.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare

**Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCOLUI**

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: [drumuliancolui@gmail.com](mailto:drumuliancolui@gmail.com), <http://www.galdrumuliancolui.ro/>

și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL DRUMUL IANCOLUI în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

## 7. TRANSMITEREA PROIECTELOR SPRE EVALUARE LA AFIR

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL DRUMUL IANCOLUI la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Angajatul GAL poate fi împuternicit – prin procură notarială - de către solicitantul de finanțare prin Măsura 19.2 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL DRUMUL IANCOLUI și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL DRUMUL IANCOLUI în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR/CRFIR, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Cererea de Finanțare corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL DRUMUL IANCOLUI (formular propriu).
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL DRUMUL IANCOLUI (formular propriu).
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (DRUMUL IANCOLUI formular propriu).
- Raportul de selecție, întocmit de GAL DRUMUL IANCOLUI (formular propriu).
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL DRUMUL IANCOLUI, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL DRUMUL IANCOLUI. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL DRUMUL IANCOLUI să depună proiectul.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul AFIR.