

**E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

**Fișa de evaluare generală a proiectului de servicii**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"  
Măsura 4/ 3A CERTIFICAREA PRODUSELOR SI ÎNREGISTRARE DE MARCI LOCALE**

**Numărul de înregistrare a cererii de finanțare:**

| <b>1</b>                | <b>2</b>            | <b>3</b>               | <b>4</b>                   | <b>5</b>  | <b>6</b>                                   | <b>7</b>       | <b>8</b>        | <b>9</b>                                      |
|-------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|---|--|----------------|-----------------|---|
| F/N                     | 19                  | 2                      | ----                       | -----   | 11_--                                      | --             | ---             | -----   |
| Tip cerere de finanțare | Codificarea măsurii | Codificarea submăsurii | Cod Decizie Autorizare GAL | Codificarea aferentă Submăsurii PNDR a cărei cereri de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare | Nr. de referință al licitației de proiecte | Codul Regiunii | Codul Județului | Numărul de ordine de înregistrare în registru |

Denumire solicitant:

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 16

Amplasare proiect (localitate):

Statut juridic solicitant:

**Date personale reprezentant legal**

Nume:

Prenume:

Funcție reprezentant legal:

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

**DA**  **NU**

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

**DA**  **NU**

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

**DA**  **NU**

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

**DA**  **NU**

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare)?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**

2.2 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2.3 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

**DA**  **NU**

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

**DA**  **NU**

- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

**DA**  **NU**

- Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

**DA**  **NU**

- Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Mures si pe Tarnave;

**DA**  **NU**

- Activitățile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL (cu excepția unei singure participări la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului);

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

- Fermierul sau grupul de fermieri aplică pentru obținerea unei certificări;

**DA**  **NU**

- Beneficiarul sprijinului se angajează să respecte toate cerințele ce decurg din legislația în vigoare referitoare la certificarea obținută

**DA**  **NU**

- Beneficiarul sprijinului se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei/certificării.

**DA**  **NU**

### **3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

**DA**  **NU**

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

### **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

\*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

### **5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe\***

\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

## 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA  NU

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

## 7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).

### CRITERII DE SELECȚIE:

| Nr. crt. | Criteriul de selecție   | Punctaj   | Observații   |
|----------|---|-----------|--|
| 1.       | Proiecte realizate în parteneriat (proiectul solicită sprijin pentru mai mult decât un fermier)   | 20 puncte | Se verifică cererea de finanțare. SE ACORDA PUNCTE     |
| 2.       | Proiecte care promovează mai mult decât un produs local; (Sunt propuse certificări pentru cel puțin 2 produse diferite în cadrul aceluiași proiect) | 20 puncte | Se verifică planul de acțiuni.                         |
| 3.       | Proiecte care promovează produsul a minim 5 producători locali;   | 10 puncte | Se verifică planul de acțiuni.                         |
| 4.       | Proiecte care promovează o rețea de producători din minim 2 localități (din teritoriul GAL DRUMUL IANCOLUI);  | 10 puncte | Se verifică cererea de finanțare și planul de acțiuni. |
| 5.       | Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune similară;  | 30 puncte | Se verifică cererea de finanțare.                      |

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 6. | Se vor prioritiza proiectele care promoveaza producatori locali, beneficiari ai altor masuri din SDL, ferme mici, microintreprinderi | 10 puncte  | Se verifica cererea de finantare. Baza de date GAL DRUMUL IANCULUI. |
|    | Total  | 100 puncte |   |

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de: 10 puncte**

**ATENȚIE!**

**Toate criteriile pentru care solicitantul a fost punctat, conform planului de actiuni și a documentelor suplimentare prezentate, trebuie sa fie îndeplinite la depunerea ultimei transe de plată.**

| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT? | DA                       | DA cu observații*        | NU**                     |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

**DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

**Observații:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....  
 .....  
 .....

**Aprobat,**

MANAGER

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Avizat:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat:** Expert 2

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit:** Expert 1

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

### **Atenție!**

*Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

#### **Nume**

#### **Prenume**

#### **Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

### **Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### **Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

### **Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR**

Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR.

### **Structura responsabilă de verificarea proiectului**

Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

### **Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă**

Dacă este cazul, se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

### **Obiectivul**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

### **Notă!**

*Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.*

## **Amplasarea proiectului**

Se precizează amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării).

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

#### **1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

#### **1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează



casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

### 1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

### 1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare).

## 2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

| DOCUMENTE PREZENTATE                                     | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului | <p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</li> <li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li> <li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li> <li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li> </ul> <p>pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din R.1305/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;</li> <li>- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;</li> <li>- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile – 40 ore, respectiv 1 zi – 8 ore);</li> <li>- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative/ consiliere identificate în teritoriul GAL.</li> </ul> |

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

## **2.2 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013<sup>1</sup>?**

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează „DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează „NU”, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

## **2.3 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?**

Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța „DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează „NU”, condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „Nu este cazul”.

## **ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

**Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.**

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

### **Cerere de finanțare/plan de acțiune**

Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.

În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:

Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.

Se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

---

<sup>1</sup> Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Expertul verifică în Cererea de finanțare secțiunea F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI punctul 2. Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (Declarația F - Declarația pe propria răspundere din CF-punctual 2.);

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are completată corect și semnată declarația F din Cererea de finanțare depusă, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

- Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Expertul verifică dacă obiectivul/obiectivele prezentate în Cererea de Finanțare se încadreze tipul de sprijin prevăzut prin măsură și prezentat în Fișa măsurii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL. În acest caz, expertul bifează “DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită

- Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL DRUMUL IANCULUI;  
Cerere de finanțare/plan de acțiune

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/plan de acțiune dacă investiția este corelată cu SDL GAL “DRUMUL IANCULUI”

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția corelată cu SDL reprezentând expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

- Activitățile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL (cu excepția unei singure participări la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului);

| DOCUMENTE PREZENTATE                   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| 1. Cerere de finanțare/plan de acțiune | Expertul verifică în conținutul documentelor prezentate dacă activitățile proiectului se desfășoară în teritoriul GAL și/sau în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Este eligibilă doar o (una) singură participare la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului GAL. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că o (una) singură participare la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc in afara teritoriului GAL expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU sau NU ESTE CAZUL criteriul de eligibilitate fiind neîndeplinit/îndeplinit.

### 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

#### 3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| Cererea de finanțare<br>Bugetul indicativ<br>Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului | Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.<br>Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.<br>Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar. |

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

#### 3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

### **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

### **4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”. Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

### **4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

**Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.**

## 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează servicii de consiliere (art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă în cuantum de 1500 euro/beneficiar pe o perioadă de 3 ani.

În cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare pentru produse care fac obiectul unei scheme de calitate (art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), valoarea sprijinului nerambursabil, intensitatea sprijinului poate fi de până la maximum 70% din totalul costurilor eligibile, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc. (art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013) și al proiectelor care vizează lanțuri scurte de aprovizionare/ piețe locale (art. 35 alin. (1) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare a sprijinului nerambursabil de maxim 200.000 euro/proiect.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

## 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

### 6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

## 7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

### CRITERII DE SELECȚIE:

| Nr. crt. | Criteriul de selecție   | Punctaj   | Observații                        |
|----------|---|-----------|-----------------------------------|
| 1.       | Proiecte realizate în parteneriat (proiectul solicita sprijin pentru mai mult decât un fermier)   | 20 puncte | Se verifică cererea de finanțare. |
| 2.       | Proiecte care promovează mai mult decât un produs local; (Sunt propuse certificări pentru cel puțin 2 produse diferite în cadrul aceluiași proiect) | 20 puncte | Se verifică planul de acțiuni.    |
| 3.       | Proiecte care promovează produsul a minim 5 producători locali;   | 10 puncte | Se verifică planul de acțiuni.    |

|    |  |                   |   |
|----|--|-------------------|---|
| 4. | Proiecte care promoveaza o retea de producatori din minim 2 localitati (din teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI);                         | <b>10 puncte</b>  | Se verifica cererea de finantare si planul de actiuni.              |
| 5. | Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o actiune similară;   | <b>30 puncte</b>  | Se verifica cererea de finantare.                                   |
| 6. | Se vor prioritiza proiectele care promoveaza producatori locali, beneficiari ai altor masuri din SDL, ferme mici, microintreprinderi | <b>10 puncte</b>  | Se verifica cererea de finantare. Baza de date GAL DRUMUL IANCULUI. |
|    | Total  | <b>100 puncte</b> |   |

***Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de: 10 puncte***

**ATENȚIE!**

**Toate criteriile pentru care solicitantul a fost punctat, conform planului de actiuni și a documentelor suplimentare prezentate, trebuie sa fie îndeplinite la depunerea ultimei transe de plată.**