MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

MARIN BIRLA
Digitally signed by MARIN BIRLA
Date: 2025.12.19 13:18:17 +02'00'

INTERVENȚIA

Sustinerea antreprenoriatului si diversificarea economiei locale

Sesiunea 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GAL DRUMUL IANCULUI
Județ	AB
UAT-uri componente	AVRAM IANCU, ROȘIA MONTANA, BISTRA, VIDRA, SOHODOL
Codificare	23

Denumirea intervenției	Sustinerea antreprenoriatului si diversificarea economiei locale
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Microregiunea Drumul Iancului s-a dezvoltat preponderant bazat pe mestesuguri, cresterea animalelor si destul de incipient turism. Pentru teritoriu este foarte importanta dezvoltarea in special a sectorului de servicii si atelierelor de prestari servicii pentru populatia rurala. De asemenea un potential nevalorificat al teritoriului este reprezentat de potentialul turistic si gastronomic. Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri) fie pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Măsura va contribui la: ocuparea unei parți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale. În cadrul intervenției vor fi prioritizate planurile de afaceri ale tinerilor. De asemenea va fi in atentie finantarea afacerilor noi, vom cauta promovarea unor tehnologii și tehnici de producție moderne cu impact redus asupra mediului, eficientizarea utilizării și gestionarea adecvată a resurselor. Parteneriat responsabil inseamna inclusiv dezvoltare economica. De asemenea sustinerea generatiei tinere este o dovada de parteneriat responsabil.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC)- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile inaintea datei de depunere a proiectului.	Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuiesă fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.
Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC)- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile inaintea datei de depunere a proiectului.	Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuiesă fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.

Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC)- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile inaintea datei de depunere a proiectului.	Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuiesă fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.
Societăţi comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC)- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile inaintea datei de depunere a proiectului.	Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuiesă fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC)- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile inaintea datei de depunere a proiectului.	Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuiesă fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.
Cabinet medical individual	Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medical şi Certificatul de înregistrare fiscală	Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. CMI/ CMV care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare.
Cabinet medical veterinar	Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală	.Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitatile proiectului este obligatoriu sa se desfasoare pe teritoriul GAL. CMI/ CMV care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare trebuie sa depună o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;
EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenţie! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții,*

imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul sa aibă sediul social in teritoriu GAL DRUMUL IANCULUI	1. Documente justificative solicitate: Certificat constatator emis de ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului), în termen de valabilitate (nu mai vechi de 60 zile), care să ateste: Adresa sediului social: se verifică faptul că solicitantul este înregistrat și funcționează legal, iar adresa sediului este în teritoriul GAL "DRUMUL IANCULUI" Act de identitate a solicitantului, pentru a confirma domiciliul; se verifică sa se afle in teritoriul GAL "DRUMUL IANCULUI" 2. Etape de verificare: Identificarea adresei exacte a sediului social din certificatul ONRC. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL DRUMUL IANCULUI). Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea sediului social. Îndeplinește criteriul (DA): dacă sediul social este într-o localitate aparținând teritoriului GAL. Proiectul indeplineste criteriul de eligibilitate. Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă sediul social este în afara teritoriului GAL. Proiectul este declarat neeligibil

EG 2	Solicitantul înființează o activitate economica noua	Să se stabilească dacă solicitantul propune în proiect o activitate economică desfăşurată printr-o entitate juridică nou-înființată, înregistrată la ONRC, care nu a desfăşurat activitate economică anterior depunerii cererii de finanțare sau printr-o entitate juridica deja existentă, dar care incepe o activitatea economică noua prin autorizarea unui cod CAEN nou(neutilizat anterior). Identificarea tipului de entitate juridică Documente analizate: Certificatul de înregistrare ONRC; Certificatul constatator cu mențiuni privind obiectul de activitate (CAEN autorizate); Criterii specifice: Entitate nou-înființată: data înregistrării este anterioară depunerii cererii, dar nu există activitate economică anterioară. Certificatul constatator cu mențiuni privind obiectul de activitate (CAEN autorizate): se verifica codurile CAEN autorizate anterior depunerii cererii de finanțare. Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: 1. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). Atentie! Codul CAEN trebuie sa se încadreze în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 Entitate existentă: codul CAEN pentru activitatea propusă nu a fost autorizat anterior şi este autorizat pentru prima dată în legătură cu proiectul. Certificatul constatator ONRC cu mențiunea autorizării noului cod CAEN. Pentru entitățile nou înființate data înființării să fie după 1 ianuarie 2025. Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Se verifică dacă solicitantul are prevăzut in planul de activitate referințe/documente care justifică legătura între noul CAEN şi activitatea finanțată prin proiect. Atenție! Codul CAEN trebuie sa se încadreze în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite

EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la ultima plată	Se verifică dacă solicitantul își asumă în mod clar și verificabil obligația de a menține investiția în stare de funcționare și bună utilizare pentru cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți (plată finală sau rambursare integrală a ajutorului). Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la ultima plată Documente analizate: Declarație pe propria răspundere/angajament semnat privind întreținerea investiției; Anexa la de cerere de finanțare; Pentru investiții sa se precizeze in plan de afaceri Planul de întreținere/mentenanță (dacă este cazul); Resursele alocate pentru întreținere (resurse financiare, resurse umane, contracte de mentenanță externe, etc) Alte documente relevante incluse în dosarul cererii. Condiții de eligibilitate: Angajamentul trebuie să menționeze perioada de minimum 3 ani de la data ultimei plăți. Angajamentul trebuie să fie explicit, datat și semnat de reprezentantul legal.
EG 4	Solicitantul se încadrează in tipul de beneficiari eligibili	1. Verificarea formei de organizare juridică Documente analizate: Cererea de finanțare (secțiunea „Date despre solicitant"); Certificat de înregistrare ONRC; Alte documente constitutive (după caz). Se verifică dacă/Condiții: Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției LEADER 2023–2027 (ex: PFA, II, IF, SRL, CMv, CMI); În caz contrar → proiectul este neeligibil.
EG 5	Solicitantul trebuie sa fie femeie sau tănăr cu varsta de pana la 30 de ani	1. Verificarea vârstei beneficiarului – tânăr (18–30 ani) In cadrul acestei interventii sunt eligibili femei si/sau tineri (intre18-30 de ani) care trebuie sa acționeze în nume propriu. Tinerii sunt persoane cu varsta intre 18 si pana la 30 de ani inclusiv(pana cu cel mult 1 zi inaintea implinirii varstei de 31 ani) Sunt eligibile femeile care au implinit varsta de 18 ani Documente obligatorii analizate: Carte de identitate a solicitantului Certificat ONRC/Act constatator Se verifică dacă/Condiții: Vârsta se calculează la data depunerii cererii; Se consideră eligibilă persoana care are între 18 și 30 de ani împliniți (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare. 3. Verificarea genului – femeie beneficiar Documente analizate: Carte de identitate a solicitantului Structura acționariatului/asociaților (dacă este SRL, etc) Se verifică dacă/Condiții: Solicitantul este: reprezentat de o persoana de sex feminin; o entitate juridică în care femeia deține majoritatea capitalului social sau are calitatea de administrator unic

EG 6	”Solicitantul creează minim un loc de muncă cu normă întreagă	Menționarea explicită în cererea de finanțare si planul de afaceri (Sunt indicate clar numărul și tipul posturilor ce vor fi create în cadrul proiectului; Posturile vor fi corelate cu activitățile și obiectivele proiectului. Plan de afaceri cu proiecții privind numărul de angajați; Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de creare și menținere a locurilor de muncă pe durata de implementare a proiectului, plus perioada de monitorizare
EG 7	Proiectul aduce Valoare adaugata	Menționarea explicită în cererea de finanțare si/sau planul de afaceri ca prin aceasta interventie se ofera sansa finantarii unor idei de proiect care nu-si pot gasi alta solutie de finantare, fie datorita conditiilor de accesare, fie datorita cash-flow-ului, si ne referim in special la start-up-uri care nu au nici o solutie de creditare. Aceasta interventie ca masura de tip forfetar este favorizanta pentru initierea de afaceri noi in sector non-agricol, sector destul de slab dezvoltat in teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI.

EG 8	Toate investitiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Drumul Iancului	Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit a Grupului de Acțiune Locală (GAL) DRUMUL IANCULUI. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului. Aspecte de verificat: 1. Localizarea geografică exactă a investiției - adresa completă a locului unde se va realiza investiția 2. Apartenența administrativă - verificarea că localitatea unde se realizează investiția face parte din teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI 3. Natura investiției fizice - confirmarea că investiția implică elemente fizice (construcții, echipamente fixe, amenajări) și nu doar servicii sau activități mobile 4. Proprietatea/dreptul de folosință - verificarea că solicitantul are dreptul legal de a realiza investiția în locația specificată Documente de verificat: 5. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (pentru investiții care implică construcții) 6. Extras de carte funciară sau Contract de închiriere/concesiune pentru terenul/imobilul unde se realizează investiția 7. Cererea de finantare/alte documente tehnice: completarea/descrierea locației investiției în teritoriul GAL 8. Avizele/acordurile autorităților locale competente (primărie, consiliu județean) pentru realizarea investiției Decizia privind eligibilitatea ELIGIBIL: Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI, conform delimitărilor administrative oficiale NEELIGIBIL: Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL Notă: În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL. Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare

EG 9	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) nu este eligibil pentru finanțare. Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare). Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență . Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) . NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile prin aceasta interventie:

Investitii pentru bunuri si servicii prevazute în Planul de afaceri, pentru dezvoltarea/ infiintarea de activitati non-agricole, inclusiv costuri pentru capitalul de lucru, cu respectarea legislației naționale și europene în vigoare.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL GAL DRUMUL IANCULUI aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Cheltuieli eligibile:

A. Investiții în bunuri (active corporale și necorporale)

a) Achiziția de echipamente și utilaje

Mașini, utilaje, echipamente specifice activității (ex.: utilaje pentru ateliere, echipamente IT, aparatură medicală).

Sisteme de automatizare și robotizare.

Echipamente pentru comerț (casa de marcat, rafturi, vitrine).

b) Achiziția de mijloace de transport

Autoutilitare, mașini de serviciu specializate(doar dacă sunt esențiale pentru activitate).

Excluse: autoturisme personale.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe

autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

c) Construcții, renovări și amenajări

Construirea/extinderea sediilor, atelierelor, spațiilor comerciale, structuri primire turistica, alte structuri noi(ex. container).

Modernizarea spațiilor (instalații electrice, termice, acces pentru persoane cu dizabilități).

Amenajări interioare (mobilier, decor, instalații de siguranță).

d) Achiziția de licențe, brevete, software

Programe IT necesare afacerii (ERP, CRM, sisteme de contabilitate).

Licențe de operare, autorizații specifice.

B. Investiții în servicii necesare afacerii

Consultanță și studii de fezabilitate.

Marketing și branding (creare de website, campanii promoționale, concept brand, etc.).

Formare profesională pentru angajați.

Certificări și audituri (ISO, HACCP, etc.).

C. Capital de lucru (în limita unui procent din investiția totală)

Achiziția de materii prime și materiale.

Plata chiriei, utilităților și salariilor în primele luni.

Fond de rulment pentru acoperirea cheltuielilor curente

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile neeligibile :

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de in cadrul dezvoltarii de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
- investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.
-achizitia de terenuri si cladiri care depasesc 10% din valoarea sprijinului acordat.

Detalierea cheltuielilor neeligibile:

În cadrul Programului LEADER 2023-2027 (componentă a Politicii de Dezvoltare Rurală 2023-2027), regulile de eligibilitate a cheltuielilor sunt stabilite de Regulamentul (UE) 2021/1060 și normele naționale de implementare.

1. Achizitia de terenuri si cladiri

A. Achizitia de terenuri si cladiri care depasesc 10% din valoarea sprijinului acordat..

B. Clădiri: Achiziția clădirilor este neeligibilă; este permisă modernizarea, reabilitarea, renovarea cladirilor existente. Prin Planul de Afaceri se poate propune achizita de terenuri în limita a 10% in Planul de Afaceri. Această acțiune este admisă cu

îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru actvitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.-

în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT) în care va fi achizitonat terenul aferent realizarii activităților propuse prin proiect

-în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;

-achizitionarea terenului va fi o actiune in cadrul unui obiectiv specific-solicitantul/beneficiarul se angajeaza în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în locația respectvă a terenului, menționată în Planul de afaceri.

-achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri

2. În contextul contractelor de leasing, anumite costuri suplimentare, pe lângă rata de leasing propriu-zisă (care, în anumite condiții, poate fi eligibilă dacă reprezintă o cheltuială operațională), sunt considerate neeligibile.

Acestea includ:

•Marja locatorului: Aceasta reprezintă profitul sau comisionul perceput de compania de leasing. Este o componentă financiară care nu contribuie direct la implementarea activităților proiectului.

•Costurile de refinanțare a dobânzilor: Dacă contractul de leasing implică refinanțarea unor dobânzi, aceste costuri sunt considerate cheltuieli financiare și nu operaționale, fiind astfel neeligibile. Ele nu sunt legate direct de utilizarea activului în scopul proiectului, ci de structura financiară a contractului.

•Cheltuielile generale (administrative) ale locatorului: Acestea includ costurile administrative suportate de compania de leasing pentru gestionarea contractului (ex: taxe administrative, costuri de procesare). Similar marjei, acestea nu sunt direct legate de activitățile proiectului.

•Cheltuielile de asigurare: Deși asigurarea activelor este necesară, costurile aferente acesteia sunt adesea considerate neeligibile în cadrul programelor de finanțare. Motivul este că asigurarea protejează valoarea activului, nu contribuie direct la implementarea activităților proiectului. În plus, aceste costuri pot varia semnificativ și pot fi considerate parte a costurilor operaționale generale ale beneficiarului, nu ale proiectului în sine.

•Dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;

•Investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	CS 1 Principiul prioritizarii planurile de afaceri ale tinerilor- 8 PUNCTE	8
CS1.1	CS1.1 Categoria de vârstă 18-24 ani	8
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: CS1.1: Vârsta beneficiarului 18-24 ani (8 puncte) Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii de finanțare. Metodologie de verificare: Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociaților/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă. Documente suport de verificat: Copie CI pentru solicitantul persoană fizică. Copii CI pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică. Acordarea punctajului: Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii: 8 puncte. În caz contrar: 0 puncte.		

CS1.2	CS1.2 Categoria de vârsta 25-29 ani	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii: CS1.2: Vârsta beneficiarului 25-29 ani (5 puncte) Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 25 și 29 de ani la data depunerii cererii de finanțare. Metodologie de verificare: Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociaților/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă. Documente suport de verificat: Copie CI/Pașaport pentru solicitantul persoană fizică. Copii CI/Pașapoarte pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică. Acordarea punctajului: Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 25-29 de ani la data depunerii cererii: 5 puncte. În caz contrar: 0 puncte.

2.	CS 2 Principiul prioritizarii activitatilor noi si a serviciilor necesare in comunitati, inclusiv creare de locuri de munca	70
CS2.1	CS2.1. Relavanta coduri CAEN – prioritizare in functie de domeniul de activitate 45 puncte	45

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare

ATENTIE!!!! -codul CAEN solicitat la finanțare trebuie sa fie autorizat incă de la depunerea cererii de finanțare, iar activitatea trebuie sa fie noua, sa nu se mai fii desfășurat in cadrul firmei). În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite. Se verifica codul CAEN vizat de investiție și încadrarea acestuia în grila de punctaj oficială.

Documente necesare:

1. Certificat Constatator ONRC (în termen de valabilitate, cod CAEN autorizat).
2. Cererea de Finanțare (cu menționarea clară a codului CAEN vizat).
3. Ghidul Solicitantului (ca document de referință final).

Aspecte de verificare:

1. Identificare: Evaluatorul identifică în Cererea de Finanțare codul CAEN pentru care se solicită finanțarea.
2. Validare: Evaluatorul verifică în Certificatul Constatator că respectivul cod CAEN este autorizat la sediul social sau la punctul de lucru unde se va implementa proiectul.
3. Încadrare și Punctare: Evaluatorul compară codul CAEN validat cu grila de punctaj de mai jos, începând de la punctajul maxim (45p) și oprindu-se la prima încadrare găsită.
4. Documentare: Evaluatorul completează fișa de evaluare, menționând codul CAEN, sursa verificării și punctajul acordat, cu justificare clară.
5. Regula cumulul punctaj – punctajele nu se pot cumula, se finanțează un singur cod CAEN Acordare punctaj: punctajul se acordă conform grilei de punctaj de mai jos.

Punctaj	Domeniu Prioritar	Coduri CAEN eligibile
45 puncte	Turism / Servicii personale/reparații și întreținere auto	5520, 5530, 5590, 9621, 9622, 9531, 9532

40 puncte	Producție alimentară / HORECA	1052, 5611 (eligibile inclusiv puncte gastronomice locale), 5612, 5622
35 puncte	Sănătate umană	8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8695, 8696
30 puncte	Sănătate veterinară	7500
28 puncte	Industrie prelucrătoare / Servicii	1062 (eligibil doar fabricarea produselor din amidon), 1071 (eligibil doar fabricarea prăjiturilor și a produselor asortate de patiserie: produse de patiserie, prăjituri, plăcinte, tarte, clătite, vafe, etc.), 1072, 1073, 1107, 1422, 1424, 1429, 1623, 1624,1627, 1628, 2041, 2042, 3100, 7420
26 puncte	Sport / Recreere / Divertisment	9311, 9319, 9321, 9329
20 puncte	Servicii de reparații afaceri/gospodărie	9521, 9522, 9524, 9529
18 puncte	Design / Creație	7413, 7414
15 puncte	Servicii de curățenie,	8121, 8122, 8123,

Logica prioritizari domeniilor de activitate

• Nivel 1 (45p) - Turism / Servicii personale • Domeniu: Infrastructură turistică și servicii pentru bunăstarea personală. • Exemple: Pensiuni turistice și agroturistice (5520), campinguri și parcuri pentru rulote (5530), Repararea și întreținerea autovehiculelor (9531)saloane de coafură și frizerii (9621), saloane de cosmetică și înfrumusețare (9622). • Justificare: Acest nivel sprijină dezvoltarea locală prin valorificarea potențialului turistic și încurajează antreprenorialul în sfera serviciilor de proximitate. Investițiile în turism atrag venituri din afara comunității, în mp ce serviciile personale cresc calitatea vieții rezidenților și au un potențial ridicat de formalizare a muncii și de creare de micro-întreprinderi.

• Nivel 2 (40p) - Producție alimentară / HORECA

• Exemple: Restaurante (5611), servicii de catering pentru evenimente (5621 unități de alimentație care prepară mâncare pentru acasă (5622), fabrici/linie de producție de înghețată (1052). • Justificare: Aceste activități sunt prioritizate la nivel maxim deoarece generează un impact economic și social i mediat. Ele creează locuri de muncă rapid, s mulează lanțurile de aprovizionare locale (furnizori de materii prime), cresc atractivitatea turistică a unei zone și răspund unei nevoi sociale fundamentale, contribuind direct la vitalitatea economică a comunității.

• Nivel 3 (35p) - Sănătate umană • Domeniu: Servicii medicale esențiale și de specialitate. • Exemple: Cabinete de medicină de familie (8621), consultanță medicală și tratament în domeniul medicinei specializate de către specialiști medicali și chirurgi (8622,)cabinete stomatologice (8623), centre de imagistică medicală, laboratoare de analize (8691), etc. • Justificare: Investițiile în sănătate sunt strategice, având un impact direct asupra bunăstării și siguranței populației. Finanțarea acestui sector crește accesul la servicii medicale de calitate, reduce presiunea pe sistemul public, contribuie la menținerea unei forțe de muncă sănătoase și poate atrage personal medical specializat în comunități unde acesta lipsește.

• Nivel 4 (30p) - Sănătate veterinară • Domeniu: Servicii pentru sănătatea și bunăstarea animalelor. • Exemple: Cabinete medicale veterinare (7500), farmacii veterinare, ambulanță veterinară, clinici pentru animale de companie sau de fermă, etc •

Justificare: Acest domeniu este considerat prioritar datorită rolului său dublu: sprijină sectorul agricol (un pilon economic important) prin asigurarea sănătății animalelor de producție și răspunde unei nevoi în creștere în mediul urban și rural legată de îngrijirea animalelor de companie. Contribuie la siguranța alimentară și la prevenirea transmiterii bolilor.

• Nivel 5 (28p) - Industrie prelucrătoare / Servicii profesionale • Domeniu: Producție cu valoare adăugată și servicii creative/tehnice. • Exemple: Fabricarea pâinii și a produselor de pa serie (1071), producția de mobilă (3100), ateliere de croitorie (1423), fabricarea de săpunuri și cosmetice (2041), studiouri foto-video (7420). • Justificare: Acest nivel încurajează diversificarea economică dincolo de serviciile tradiționale. Finanțarea producției locale reduce dependența de importuri, creează locuri de muncă stabile și dezvoltă competențe tehnice. Serviciile profesionale, precum fotografia, adaugă valoare altor afaceri (ex: turism, evenimente) și sprijină economia creativă.

• Nivel 6 (26p) - Sport / Recreere / Divertisment • Domeniu: Activități pentru timpul liber și bunăstarea fizică. • Exemple: Administrarea de baze spor ve (terenuri de tenis/fotbal) (9311), organizarea de parcuri de distracții sau locuri de joacă interioare (9321, 9329), cluburi de fitness (9319). • Justificare: Se acordă prioritate acestor activități deoarece contribuie la calitatea vieții și la coeziunea socială. Ele oferă alternative sănătoase de petrecere a timpului liber pentru toate grupele de vârstă, pot crește atractivitatea unei localități pentru familii și turiști și generează oportunități de afaceri în economia experiențială.

• Nivel 7 (20p) - Servicii de Reparații: • Domeniu: Economie circulară și servicii de proximitate. • Exemple: Repararea electronicelor de uz casnic, a încălțămintei, a mobilierului. • Justificare: Încurajează sustenabilitatea prin prelungirea duratei de viață a produselor și oferă servicii necesare la nivel local.

• Nivel 8 (18p) - Design și Creație: • Domeniu: Servicii creative cu valoare adăugată mare. • Exemple: Activități de design specializat (design interior, de produs, grafic). • Justificare: Sprijină inovația și competitivitatea prin estetică și funcționalitate.

• Nivel 9 (15p) - Servicii Suport: Domeniu: Servicii esențiale de suport pentru afaceri și gospodării. • Exemple: Activități de curățenie generală și specializată, reparații de calculatoare și telefoane. • Justificare: Reprezintă baza piramidei de servicii, necesare pentru funcționarea celorlalte sectoare economice.

CS2.2	CS2.2.Utilizarea produselor sau serviciile locale(teritoriul GAL) -se verifica descrierea din plan de afaceri 5 puncte	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: CS2.2. Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte) Se acordă punctaj dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: produse, materii prime, forță de muncă) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală. Metodologie de verificare: Aspecte de verificat: Buget Detaliat: Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali de pe teritoriul GAL (ex: achiziții de materii prime, servicii, echipamente, forță de muncă). Contracte/Acorduri: Existența contractelor, facturilor proforme sau a altor documente justificative cu entități locale care demonstrează colaborarea și valoarea acesteia Declarații pe Proprie Răspundere: Declarații ale solicitantului privind procentul estimat al implicării locale în valoarea totală a investiției. Documente Suport Necesare (Exemple): Buget detaliat al proiectului, cu defalcarea cheltuielilor pe categorii și furnizori. Contracte/Acorduri cu producători/agenți economici locali de pe teritoriul GAL. Facturi proforme/oferte de preț de la entități locale utilizate pentru elaborarea bugetului(daca este cazul). Declarație pe proprie răspundere privind ponderea implicării locale. Acordare punctaj: Dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: servicii, produse, materii prime, forță de muncă, etc) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală: 5 puncte. În caz contrar: 0 puncte. Regula cumulării punctajului: La acest principiu de selecție se poate cumula punctajul(CS2.1 cu CS2.2). Criteriul Introducerea unei activități/serviciu nou în comunitate (45 puncte) se poate cumula cu criteriul Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte, astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 50 de puncte (45 puncte pentru activitate sau serviciu nou + 5 puncte pentru impact economic local). ATENTIE: criteriile de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat pentru finanțare trebuie menținute până la efectuarea plății finale. Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte: Respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție declarate; Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului; Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrul procesului de selecție. Este obligatoriu să deținеți si să păstrați documentația justificativă(Contracte/Acorduri: Existența contractelor, facturilor proforma sau a altor documente justificative cu entități locale care demonstrează colaborarea și valoarea acesteia) aferentă fiecărui criteriu pentru care primiți punctaj. Nerespectarea acestor obligații poate conduce la pierdea finanțării, recuperarea sumelor deja plătite și/sau rezilierea unilaterală a contractului de finanțare		
CS2.3	CS 2.3 Crearea de locuri de muncă	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii: CS2.3: Crearea de locuri de muncă (20 puncte)

Se acordă punctaj pentru angajarea de personal nou(minim 1 loc de munca in plus fata de cel obligatoriu), contribuind la reducerea șomajului local și la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL.

Metodologia de verificare: Aspecte de Verificat: Menționarea explicită în cererea de finanțare / planul de afaceri (Sunt indicate clar numărul și tipul posturilor ce vor fi create în cadrul proiectului?; Posturile sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului? Relevanța și necesitatea locurilor de muncă propuse (Justificarea economică și funcțională a posturilor este realistă? Sunt detaliate sarcinile și responsabilitățile aferente fiecărui post nou?)

Documente suport de verificat:

Plan de afaceri cu proiecții privind numărul de angajați; Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de creare și menținere a locurilor de muncă pe durata de implementare a proiectului, plus perioada de monitorizare.

Acordarea punctajului: Punctajul maxim (20 puncte) se acordă în cazul în care solicitantul prevede în cadrul proiectului crearea de locuri de muncă noi în mod clar, realist și sustenabil, iar aceste locuri sunt justificate prin activitățile proiectului.

Condiții minime pentru acordarea punctajului: Locurile de muncă nou create trebuie să fie evidențiate explicit în cererea de finanțare (secțiunea dedicată/indicatori) și în planul de afaceri;

Posturile trebuie să fie cu normă întreagă (caz in care se acorda 20 puncte) sau cu timp partial (caz in care punctajul se acorda proportional cu norma orara propusa, ex. 8 ore/zi= 20 puncte, 4 ore/zi= 10 puncte, etc.) și să fie ocupate efectiv până la plata finală; Angajările trebuie să fie menținute pe o perioadă de cel puțin durata de implementare a proiectului la care se adauga perioada de monitorizare.

3.	CS 3 Principiul inovarii – prioritizarea afacerilor care presupun investitii digitalizat	22
CS 3.1	CS3 Gradul de digitalizare CS3.1 Utilizare platforme digitale/sisteme automate	22

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS3.1 Gradul de digitalizare (Utilizare platforme digitale/sisteme automate) (22 puncte) Se acordă punctaj în funcție de măsura în care proiectul integrează soluții digitale avansate (platforme online, automatizări, inteligență artificială, IoT etc.) în procesele de afaceri, producție sau prestare servicii.

Metodologia de verificare: Aspecte de Verificat: Descrierea Soluției Digitale: Prezentarea detaliată a soluțiilor digitale propuse (platforme, software, sisteme automate), a funcționalităților acestora și a modului de integrare în procesele de afaceri. Impactul Digitalizării: Demonstrarea modului în care digitalizarea contribuie la optimizarea proceselor, creșterea eficienței și îmbunătățirea calității serviciilor/produselor.

Documente suport de verificat: Cererea de finanțare/Planul de afaceri/ alte documente relevante Descrierea tehnică a soluției digitale in planul de afaceri; Oferte/contracte cu furnizori de soluții digitale. Diagrama fluxului de lucru (actual și propus, cu integrarea digitală) descrisa in planul de afaceri(daca e cazul);

Acordarea punctajului: Acest criteriu urmărește încurajarea digitalizării și adoptarea tehnologiilor inovatoare în cadrul proiectelor propuse spre finanțare. **Integrarea de soluții digitale avansate cu impact major asupra proceselor: 22 puncte**

Se acordă dacă proiectul propune adoptarea unor soluții digitale inovatoare, care generează o transformare semnificativă a proceselor existente, contribuie la automatizare, optimizarea fluxurilor de lucru, creșterea eficienței operaționale și/sau a capacității de analiză și decizie. Exemple orientative: Implementarea de sisteme ERP (Enterprise Resource Planning) integrate; Soluții de inteligență artificială sau machine learning aplicate în procese decizionale; Automatizarea proceselor prin robotică (RPA); Tehnologii IoT pentru monitorizarea și controlul în timp real; Soluții avansate de e-commerce cu CRM și analiză de date integrată.

Integrarea de soluții digitale de bază cu impact moderat asupra proceselor-10 puncte

Se acordă dacă proiectul presupune implementarea unor soluții digitale standard, care contribuie la îmbunătățirea parțială a activităților sau la digitalizarea unor procese punctuale, fără a transforma fundamental modelul operațional. Exemple orientative: Site web de prezentare sau simplu magazin online; Softuri de gestiune a stocurilor sau facturare; Echipamente IT și software de bază (laptopuri, imprimante, antivirus etc.); Digitalizarea arhivei/documentelor fără integrarea într-un sistem de management complex.

Proiectul nu include nicio componenta de digitalizare – 0 puncte.

Se acordă în situația în care proiectul nu include nicio componentă de digitalizare, sau soluțiile propuse sunt irelevante, fără impact clar și justificat asupra proceselor operaționale. Notă: Acordarea punctajului se face pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare/ planul de finanțare/alte documente tehnice, cu accent pe justificarea clară a impactului soluțiilor propuse asupra activității solicitantului.

5.	Pentru acest apel de selectie punctajul minim obligatoriu este de 45 puncte	
6.		
8.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Durata de îndeplinire a obiectivelor din planul de afaceri ≤12 luni -10 puncte ≤18 luni – 5 puncte	Metodologia de evaluare: Se verifica criteriile de evaluare pentru verificarea duratei de îndeplinire a obiectivelor generale și specifice prezentate în planul de afaceri al solicitantului, în vederea aplicării criteriului de departajare și a punctajului aferent. 1. Criteriul de departajare evaluat este "Durata de îndeplinire a obiectivelor din planul de afaceri". ≤ 12 luni: 10 puncte ≤ 18 luni: 5 puncte 2. Etapele Verificării 2.1. Identificarea Obiectivelor din Planul de Afaceri Se vor identifica toate obiectivele clare, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART) din planul de afaceri. Se va acorda o atenție deosebită obiectivul general si obiectivelor specifice și care au un impact direct asupra dezvoltării afacerii. 2.2. Verificarea termenelor de îndeplinire a obiectivelor pentru fiecare obiectiv identificat, se va verifica termenul de îndeplinire propus în planul de afaceri. Se va analiza dacă termenele sunt realiste și dacă se încadrează în categoriile de punctaj (≤ 12 luni sau ≤ 18 luni). 2.3. Analiza documentelor justificative solicitantul va trebui să prezinte documente justificative care să susțină termenele propuse și realizabilitatea acestora. Acestea pot include, dar nu se limitează la: Planul de afaceri detaliat (cu secțiuni clare privind obiectivele și termenele), Grafice Gantt sau alte instrumente de planificare a proiectelor. 2.4. Evaluarea realismului termenelor Se va realiza o evaluare calitativă a realismului termenelor propuse, ținând cont de complexitatea obiectivelor, resursele alocate și experiența echipei. Această evaluare va fi subiectivă, dar va fi susținută de argumente bazate pe informațiile din planul de afaceri și documentele justificative. 2.5. Calculul punctajului După verificarea și evaluarea termenelor de îndeplinire a obiectivelor, se va aplica următorul sistem de punctaj: Dacă obiectivul general si obiectivele specifice sunt prevăzute a fi îndeplinite în ≤ 12 luni: se acordă 10 puncte. Dacă obiectivul general si obiectivele specifice sunt prevăzute a fi îndeplinite în ≤ 18 luni: se acordă 5 puncte. Dacă termenele depășesc 18 luni, se acordă 0 puncte. ATENTIE! Criteriile de departajare a punctajului în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil, a obținut punctaj și a fost selectat pentru finanțare trebuie menținute până la depunerea cererii de plată finală/plata finală, astfel proiectul numai poate fi prelungit. Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte: • Respectarea condițiilor de departajare declarate; • Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului; • Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrulprocesului de selecție. Este obligatoriu să dețineți si să păstrați documentația justificativă care demonstrează îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri la terenul stabilit in planul de afaceri, cat si pentru fiecare criteriu pentru care primiți punctaj. Nerespectarea acestor obligații

		poate conduce la pierdea finanțării, recuperarea sumelor deja plătite și/sau rezilierea unilaterală a contractului de finanțare
CD 2	Crearea de locuri de muncă (suplimentar fata de locul de munca minim OBLIGATORIU)- 20 puncte	Se acordă punctaj pentru angajarea de personal nou(minim 1 loc de munca in plus fata de cel obligatoriu), contribuind la reducerea șomajului local și la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL. Locurile de munca suplimentare pot fi cu normă întreagă (caz in care se acorda 20 puncte) sau cu timp partial (caz in care punctajul se acorda proportional cu norma orara propusa, ex. 8 ore/zi= 20 puncte, 4 ore/zi= 10 puncte, etc.) și să fie ocupate efectiv până la plata finală; Angajările trebuie să fie menținute pe o perioadă de cel puțin durata de implementare a proiectului la care se adauga perioada de monitorizare.
CD 3	Valoarea cofinantarii/contributiei proprii-5 puncte	Se verifica cererea de finantare si planul de afaceri iar acordarea punctajului se face astfel: pentu valoarea cea mai mare a cofinantarii/contributiei proprii se acorda punctajul maxim de 5 puncte. Restul punctajelor se vor acorda dupa formula: (valoare cofinantare solicitanrt/valoare maxima a cofinatarii mentionate de un solicitant in cadrul sesiunii curente de depunere) x 5 puncte.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

PENTRU GAL:

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție; Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL. Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selectare pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);
- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;
- Lista documentelor solicitate pentru clari icare, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice/si sau fizice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

•Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;

•Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oicial, cu confirmare de primire, la adresa de e mail declarată de beneficiar în documentația proiectului; Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selectare pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție. Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge

de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL.

În calcularea acestui termen:

•Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;

•Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;

•Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

•Termen redus: 3 zile calendaristice - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.

•Termen extins: până la 15 zile calendaristice pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice. Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit în solicitarea de informații suplimentare. In cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile calendaristice

Solicitarea de prelungire trebuie:

•Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;

•Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;

•Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul. Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneiciarului în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea solicitării.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Modalitatea de răspuns: Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

•Completarea formularului PDF inteligent generat în sistemul informatic;

•Încărcarea documentelor solicitate în sistemul informatic;

•Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz. In cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va i transmis prin același canal prin care a fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

2. Conținutul răspunsului: Răspunsul beneiciarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

•Explicații clare și concise;

•Documente justificative relevante;

•Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.

3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

In cazul în care beneiciarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

•În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;

•În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;

•In etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neeligibilă sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;

•In etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

PENTRU AFIR:

Experţii OJFIR/ CRFIR pot solicita documente şi informaţii suplimentare, către solicitant sau GAL (în funcție de natura informațiilor solicitate). Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiec tcu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului. Solicitările de informaţii suplimentare care vizează GAL se vor face în situaţia în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare şi selecţie în urma căruia Cererea de finanţare a fost selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenţiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanţare, etc. Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informaţii suplimentare către DGDR AM PS în situaţia în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fişa intervenţiei aprobate din SDL . În acestc În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Forma de sprijin : Grant Plata se efectuează în două tranșe si se acorda: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Forma de sprijin : Grant Plata se efectuează în două tranșe si se acorda: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Sprijinul public nerambursabil maxim este de 30.000 Euro/ proiect.	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	In cererea de finantare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de şase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parţială, se calculează prin înmulţirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanţare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).
2	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	In cererea de finantare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE se va completa Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC, urmare implementării proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanţare şi anexele acesteia
- completează Cererea de finanţare şi anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea

obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decăt cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Mai jos prezentam lista documentelorpe care beneficiarii trebuie sa le prezinte, conform cererii de finantare dupa fiecare criteriu:

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de

construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate,

precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă

de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menționeze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenței şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele incadrate la punctul 9.6.2

Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și

Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de

solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal

pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

(MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 (documentul este obligatoriu în etapa de contractare - solicitanții care au

obținut avizul anterior depunerii proiectului îl pot încărca în secțiunea „Alte documente justificative (după caz)" din Cererea de finanțare, caz în care proiectul va fi verificat pentru acest aspect în etapa de evaluare.)

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta

sectiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului

de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, daca este cazul.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

75 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

25% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locala a Gal ”DRUMUL IANCULUI”, parte a Planului Strategic PAC 2023-2027. Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale si a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-un nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii:

Transparență: Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.

Echitate și Nediscriminare: Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate.

Obiectivitate: Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.

Eficiență: Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocrația și întârzierile nejustificate.
Responsabilitate: Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.
Confidențialitate: Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

GAL ”DRUMUL IANCULUI”, în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală(2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa https://gal.afir.ro/Gal?g=da82ee81-104e-4414-9b1e-cbab09c5ce83

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL(2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: https://gal.afir.ro/Gal?g=da82ee81-104e-4414-9b1e-cbab09c5ce83 , conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE) După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la: Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronica. Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis). Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL) Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte: Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.). Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing. Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(daca e cauzul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității. Parteneriate și Cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale. Impact Socio-Economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi. Experiența Solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare. Gradul de Pregătire a Proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(daca e cazul). Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform Anexei 4 - CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de interevenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF) Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate

includ: Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare(Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor si sau/serviciilor din proiectele propuse. Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții. Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea si conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației Contestația se depune online, prin sistemul informatic https://gal.afir.ro/, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor,care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor: 3 membri (și 3 supleanți), cu următoarea structură:

- Număr total membri sector public – 1 / 1 supleant
- Număr total membri sector privat – 1 / 1 supleant
- Număr total membri societate civilă (ONG) – 1 / 1 supleant
- Număr total de membri – 3 / 3 supleanți
- Număr total tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 ani – 0

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor Comisia de Solutionare a Contestaților,

a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații b) de a soluționa contestațiile aplicanțilorcu privire la punctarea proiectelor depuse;

c) de a întocmi raportul de contestații;

d) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către solicitanții care au depus contestații;

e) de a transmite rezultatele analizei contestațiilorcătre Comitetul de Selecție.

Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comisia de Solutionare Contestațiilor se aplicăregula dublului cvorum și anume: - este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comisiei, - din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri), Cvorumul este verificat în deschiderea ședinței. Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă(50% plus 1 din membrii prezenti. La solicitarea unui membru votul pate fi secret.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate. Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice(Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include: Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal. Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant. Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate.

Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare. Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL. Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapă / Activitate	Tip actiune	Termen		Responsabil
Depunere proiect	Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant
Evaluare și selecție	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
	Evaluarea tehnică și financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția proiectelor și întocmirea Raportului de selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Etapă / Activitate	Tip actiune	Termen		Responsabil
Contestații	Depunerea contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea contestației și comunicarea deciziei	15 zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare si publicare raport de selectie final	Publicare pe platforma si pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
		Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL. Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere. Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site ul GAL și în platforma informatică In cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Aceasta etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. · Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. · Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații)

IV. Evaluarea, selectia, depunerea contestatiilor la AFIR

Dupa finalizarea procedurilor de evaluare, selctie, solutionare contestatii efectuate la GAL urmeaza ca proiectele selectate sa se transmita la AFIR pentru evaluarea finală și contractare. După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale(anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat in platforma informatica pentru consultare).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în

dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanţare şi ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată şi GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenţia DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice. Completeţea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare prevazute in foemularul cererii de plata;

Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de executie, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată;

Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului;

Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în

cadrul activităților aprobată în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene;

Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile;

Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți;

Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc);

Corectitudinea raportului de executie : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitatile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de executie și cererea de plată;

Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului;

Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului;

Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate si selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Resurse utile: Site-ul GAL-ului: GAL Drumul Iancului

Ghidurile solicitantului, manuale, https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36 Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: https://gal.afir.ro

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru indeplinirea acestora. Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice. Obiectivele monitorizării Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate. Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate). Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în functie de proiect). Tipuri de verificări pe teren Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc). Inspecții fizice (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementarii). Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate). Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare); Frecvența și metodologia monitorizării Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială). Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile. Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: https://gal.afir.ro/, infomatii site propriu, afișare locală, animărea teritoriului, etc.);Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: https://gal.afir.ro/);Evaluarea proiectelor conform criterii de eligibilitate si a grilei de punctaj locale;Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL;Transmiterea

proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică);Semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 – Ghidul solicitantului I5: Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol 2. Anexa 2 – Cerere de finanțare: Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol 3. Anexa 3 – Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție 4. Anexa 4 – Model plan de afacere 5. Anexa 5 – Declarație de încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică 6. Anexa 6 – Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis 7. Anexa 7 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 8. Anexa 8 – Fișă de verificare a criteriilor generale de eligibilitate AFIR 9. Anexa 9 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile 10. Anexa10 – Fișa intervenței Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol