



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Imbunatatare a infrastructurilor si dotarilor edilitare

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitate a comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GAL DRUMUL IANCULUI
Județ	AB
UAT-uri componente	AVRAM IANCU, ROȘIA MONTANA, BISTRA, VIDRA, SOHODOL
Codificare	23

Denumirea intervenției	Îmbunătățirea infrastructurilor și dotărilor edilitare
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul intervenției este creșterea accesului cetățenilor la serviciile de bază în vederea reducerii disparităților teritoriale. Intervenția va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației din teritoriul GAL Drumul Iancului, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și investiții ce vizează gospodărirea mediului înconjurător. Măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și facilitarea dezvoltării economice. Dezvoltarea socio-economică a teritoriului este indispensabil legată de existența facilităților care presupun mici infrastructuri/intervenții, servicii publice care să faciliteze accesul la serviciile de bază. Nu trebuie uitate nici investițiile în înființarea sau dezvoltarea zonelor de agrement, recreative sau sportive de care spațiul rural duce lipsa și care sunt tot mai mult solicitate de cetățeni. Îmbunătățirea serviciilor locale reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială și inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale. Intervenția contribuie esențial la tema unificatoare Parteneriat Responsabil care presupune dezvoltarea serviciilor și facilităților publice necesare tuturor categoriilor sociale, cât și sectoarelor economice și de servicii.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	-Hotărâre de constituire -Alte documente relevante, conform legislației aplicabile	Nu e cazul
Asociații și fundații	- Actul de înființare și statutul ONG - Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă - Certificat de înregistrare fiscală	Nu e cazul
Grup de Acțiune Locală	Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor)/Autorizația de funcționare a GAL emise de MADR pentru PS PAC 2023-2027	Nu e cazul

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

1. Criterii de eligibilitate generale pentru proiectele de investiții:

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți



privati;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

Studiu de Fezabilitate;

Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

DALI;

Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

Memoriu Justificativ;

Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deus nu se emite autorizație de construire.

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu



schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, după caz.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;



ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Investițiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafețe rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protecția și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protecția solului, a apei și a biodiversității, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2115.

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzând zonele umede, pajiștile permanente bogate în specii, gardurile vii, limitele tradiționale ale terenurilor agricole, benzile de vegetație de protecție și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:

o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;

o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar, coerent cu alte inițiative strategice de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;

Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Atentie!

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire” sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)”, este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă”.

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente”.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care



sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2¹):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12 alin. (1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind



în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor



Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<p>Verificarea conformității solicitantului cu definiția beneficiarilor eligibili conform ghidului solicitantului si fisa intervenției din SDL. Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției din SDL 2023-2027.</p> <p>Documente necesare: Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI/CIF), Actul constitutiv al solicitantului, Orice alte documente specifice solicitate prin ghidul solicitantului, cerere de finanțare, etc.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identificarea categoriei de beneficiari eligibili: Se va consulta ghidul solicitantului si fisa intervenției din SDL pentru a identifica categoriile specifice de beneficiari eligibili (ex: autorități publice locale, ONG-uri, etc.). Verificarea actului constitutiv și/sau a CUI/CIF: Se va verifica dacă obiectul de activitate și forma juridică a solicitantului, conform actului constitutiv și CUI/CIF, corespund cu cerințele ghidului si a fisei interveniri. <p>Decizia privind elegibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL; Daca Solicitantul îndeplinește toate condițiile de încadrare în categoria beneficiarilor eligibili, iar documentele prezentate sunt complete și valide, proiectul este declarat eligibil.</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă Solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele prezentate sunt incomplete/neconforme proiectul este declarat neeligibil.</p>



EG 2	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	<p>Verificarea angajamentului solicitantului de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți.</p> <p>Documente necesare</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de întreținere/mentenanță.</p> <p>Documentație tehnică proiect(Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ)care să includă secțiuni dedicate mentenanței și costurilor aferente.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verificarea declarației pe propria răspundere: Se va asigura că solicitantul a depus declarația angajamentul mentinerii investitiei pentru minim 5 ani de la ultima plata si ca acesta conține angajamentul explicit de a menține investiția pentru minim 5 ani de la ultima plată și este completa si semnată electronic de către reprezentantul legal.2. Analiza Documentație tehnice a proiectului: Se va verifica dacă documentația tehnică detaliază modul în care va fi asigurată mentenanța investiției, resursele alocate (umane, materiale, financiare, etc). <p>Decizia privin eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBILDaca Solicitantul a prezentat documente valide care demonstrează angajamentul și capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pentru minim 5 ani proiectul este declarat eligibil;</p> <p>NEELIGIBIL: Daca solicitantul nu a demonstrat angajamentul sau capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției conform cerințelor proiectul este declarat neeligibil.</p>
------	--	--



EG 3	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură	<p>Verificarea conformității investiției propuse cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile definite în cadrul fisei intervenției.</p> <p>Documente necesare</p> <p>Cererea de finanțare.</p> <p>Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Ghidul solicitantului (secțiunile relevante privind tipurile de sprijin și activitățile eligibile).</p> <p>Aspecte de verificat</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consultarea ghidului solicitantului: Se va identifica lista exactă a tipurilor de sprijin și a activităților eligibile propuse în proiect, iar acestea să fie conform fisei de intervenție.2. Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ, studiu de fezabilitate, proiect tehnic) pentru a identifica scopul, obiectivele și activitățile specifice ale investiției.3. Compararea investiției cu tipul de sprijin: Se va compara detaliat investiția propusă cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile din ghid. Se va acorda atenție deosebită clasificării cheltuielilor și a obiectivelor investiției. <p>Decizia privind eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL: Dacă investiția propusă se încadrează integral în tipurile de sprijin și activitățile eligibile prevăzute de măsură, iar documentația justificativă este clară și completă proiectul este declarat eligibil</p> <p>NEELIGIBIL; Dacă investiția propusă nu se încadrează în tipurile de sprijin sau activitățile eligibile, sau există neconcordanțe majore între descrierea investiției și cerințele măsurii proiectul este declarat neeligibil</p>
------	---	--



EG 4	Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI	<p>Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit a Grupului de Acțiune Locală (GAL) DRUMUL IANCULUI. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Localizarea geografică exactă a investiției - adresa completă a locului unde se va realiza investiția2. Apartenența administrativă - verificarea că localitatea unde se realizează investiția face parte din teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI3. Natura investiției fizice - confirmarea că investiția implică elemente fizice (construcții, echipamente fixe, amenajări) și nu doar servicii sau activități mobile4. Proprietatea/dreptul de folosință - verificarea că solicitantul are dreptul legal de a realiza investiția în locația specificată <p>Documente de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (pentru investiții care implică construcții)6. Extras de carte funciară sau Contract de închiriere/concesiune pentru terenul/imobilul unde se realizează investiția7. Cererea de finanțare/alte documente tehnice: completarea/descrierea locației investiției în teritoriul GAL8. Avizele/acordurile autorităților locale competente (primărie, consiliu județean) pentru realizarea investiției <p>Decizia: privind eligibilitatea</p> <p>ELIGIBIL: Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI, conform delimitărilor administrative oficiale</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL</p> <p>Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare</p>
------	---	--



EG 5	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	<p>Descrierea criteriului: Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <p>Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) .</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență .</p> <p>Decizia privind eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) .</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
------	--	---



EG 6	Proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură ?	<p>Acest criteriu urmărește asigurarea faptului că proiectele propuse prin DR 36 LEADER se adresează comunităților UAT - urilor din teritoriul GAL privind accesul la servicii publice esențiale (ex. educație, sănătate, cultură, administrație, transport, mediu) și/sau infrastructura de bază (ex., clădiri publice, spații comunitare, iluminat public, etc).</p> <p>Metodologia de verificare: Se verifica dacă solicitantul are estimat în documentele dosarului CF numărul de beneficiari care vor beneficia de investiția/facilitatea creată: exemplu populația UAT</p> <p>1. Aspecte de verificat: Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse și estimarea numărului de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic).</p> <p>2. Documente necesare: Cererea de finanțare, memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic.</p> <p>3. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată NEELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul NU a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată</p> <p>Notă! A se acorda atenție pentru ca această estimare să fie corelată cu secțiunea E2.1 din cererea de finanțare</p>
------	---	---



EG 7	Proiectul aduce valoare adaugata teritoriului GAL?	<p>Acest criteriu urmărește asigurarea faptului că proiectele propuse prin DR 36 LEADER se adresează comunităților UAT - urilor din teritoriul GAL, provocandu-le sa abordeze si sa creeze valoare publica si in domenii noi.Principala valoare adaugata este aceea ca satisface nevoi locale specifice care nu isi gasesc rezolvarea in alta parte. Actiunile eligibile ale interventiei sunt diverse si complementare.</p> <p>Dezvoltarea economică și socială durabilă a spațiului rural din teritoriul GAL Drumul Iancului este indispensabil legată de îmbunătățirea serviciilor de bază ale zonei, de echiparea teritoriului, fapt pentru care prin aceasta interventie se vor aduce imbunatatiri semnificative asa cum au fost semnalate de cetateni.</p> <p>Proiectul trebuie să prezinte o valoare adăugată clară, justificată prin analiza nevoilor teritoriale din SDL. Valoarea adăugată va fi punctată/apreciată dacă intervenția aduce soluții inovative, creează locuri de muncă locale sau rezolvă o problemă specifică de infrastructură/servicii a comunității din zona GAL DRUMUL IANCULUI.</p> <p>Metodologia de verificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aspecte de verificat: Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse, respectiv daca aceasta aduce soluții inovative, creează locuri de muncă locale sau rezolvă o problemă specifică de infrastructură/servicii a comunității din zona GAL DRUMUL IANCULUI.2. Documente necesare: Cererea de finanțare, memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic.3. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul aduce valoare adaugata prin proiect NEELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul NU aduce valoare adaugata prin proiect. <p>Notă!A se acorda atenție pentru ca această estimare sa fie corelata cu secțiunea E2.1. din cererea de finanțare</p>
------	--	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile conform fisei interventiei:

- dotarea serviciilor publice locale cu utilaje, echipamente, care deservesc serviciile publice sau creaza facilitatile publice.
- Investitii pentru crearea de infrastructuri pentru sustinerea mediul economic



• **Echipe teritoriale: investiții în mica infrastructură locală, investiții cu scopul dotării/ dezvoltării serviciilor publice de care beneficiază populația, investiții pentru înființarea/dezvoltarea activităților de agrement, recreative, cultural sportive.**

Dotarea serviciilor publice locale cu utilaje, echipamente, care deservește serviciile publice sau creează facilitățile publice.

Mașini, utilaje și echipamente pentru întreținerea spațiilor verzi (mașini de tuns iarba, tractoare, motocoase, sisteme de irigații, utilaje pentru plantat arbori, utilaje și echipamente pentru întreținerea drumurilor, etc.)

Achiziția de echipamente și dotări pentru serviciile de urgență pentru asigurarea bazei necesare situațiilor de urgență: autospeciale, echipamente de intervenție, sisteme de comunicare, etc.

Investiții pentru crearea de facilități publice pentru mediul economic, mediul asociativ.

Crearea/modernizarea/reabilitarea de hale sau piețe locale pentru comercianți și producători mici.

Amenajarea de piețe agroalimentare/centre de colectare: spații de vânzare, depozitare, etc.

Centre de incubare pentru startup-uri sau spații de coworking.

Spații pentru asociații (sedii pentru ONG-uri, centre de voluntariat).

Facilități pentru parcuri tehnologice sau zone industriale mici pentru IMM-uri.

Investiții în mica infrastructură locală

Construcția/reabilitarea/modernizarea clădirilor publice: școli, grădinițe, creșe, dispensare, cămine culturale, sedii administrative locale, capele mortuare, alte clădiri publice de uz comunitar.

Construcția sau modernizarea elementelor de mica infrastructură: amenajare zone pietonale, trotuare, iluminat public, parcuri, stații de autobuz, benzi pentru biciclete.

Amenajarea spațiilor publice: parcuri, piețe, zone verzi, locuri de joacă pentru copii, mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, etc).

Investiții pentru dotarea/dezvoltarea serviciilor publice

Modernizarea spațiilor publice exterioare din școli, grădinițe, centre de sănătate/ dispensare, aflate în domeniul public;

Investiții pentru activități de agrement, recreative, culturale sau sportive

Construcția sau renovarea de baze sportive: sălilor de sport, vestiare, terenuri de sport, etc

Amenajare, extindere, modernizare parcuri de agrement cu facilități pentru copii și adulți.

Renovarea și dotarea elementelor de patrimoniu de interes local (tip B.), în vederea punerii acestora în valoare din punct de vedere cultural și turistic.

Amenajarea de centre culturale/recreative: săli de spectacole, expoziții, ateliere de creație, biblioteci, etc.

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;



Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:

o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;

o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;

maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport necesare desfășurării propriei activități, inclusiv mijloace de



transport specializate, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la



articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atenție! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de



refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli pentru înființarea rețelelor de apă și canal;

Investițiile în infrastructura mare, cum ar fi rețelele de apă și canalizare, sunt considerate investiții majore și sunt finanțate prin alte măsuri (ex. MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR - AFM); Exemple de cheltuieli neeligibile:

Construirea sau extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă; Construirea sau extinderea rețelelor de canalizare; Construcția de stații de epurare sau rezervoare de apă în rețele publice; Achiziționarea echipamentelor pentru stații de epurare aferente acestor rețele.

- Cheltuieli pentru achiziția de clădiri sau terenuri,

Costul achiziționării de teren și a clădirii nu este eligibil pentru finanțare. Solicitantul trebuie să dețină sau să aibă drept de folosință asupra terenului sau clădirii unde care dorește să realizeze investiția. Exemple de cheltuieli neeligibile: Achiziționarea unui teren pentru construirea unui centru comunitar; Cumpărarea unei clădiri vechi pentru a fi transformată în muzeu, bibliotecă sau cămin cultural; Cumpărarea unui spațiu pentru desfășurarea de activități sociale sau culturale.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul abordării inovative: Înființarea de servicii/ compartimente pentru servicii noi sau prezentarea unui plan de acțiune pentru dezvoltarea/ modernizarea serviciului existent.	45
CS 1.1	Înființare serviciu/compartiment: (25 puncte)	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS1.1 Înființare serviciu/compartiment: (25 puncte)

Acest criteriu se aplică proiectelor care propun crearea unei noi structuri organizaționale (serviciu, compartiment, departament etc.) în cadrul instituției, cu atribuții și responsabilități clar definite, care nu existau anterior.

Metodologia de verificare a criteriului "Înființare serviciu/compartiment" (25 puncte): Se verifică înființarea a unei noi structuri organizaționale.

1. Aspecte de Verificat: Actul de înființare a serviciului nou/compartimentului nou: Existența unei decizii, hotărâri sau a unui act administrativ oficial care atestă înființarea noului serviciu/compartiment (ex: Hotărâre de Consiliu Local, Decizie de Conducere, Organigramă actualizată). Se verifica în CF și/sau SF sau alt document prezentat în dosarul cererii de finanțare descrierea clară a atribuțiilor și responsabilităților noului serviciu/compartiment, care să demonstreze că acestea sunt noi și distincte de cele existente.

2. Documente de verificat: Hotărâre/Decizie de înființare, Organigramă actualizată, Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) revizuit, Fișe de post pentru personalul alocat, etc.

3. Acordarea punctajului aferent criteriului "Înființare serviciu/compartiment":

Dacă proiectul demonstrează în mod clar înființarea unui nou serviciu/compartiment conform aspectelor de verificare de mai sus, se acordă 25 puncte.

În caz contrar, se acordă 0 puncte.

Regula de cumulare a punctajelor:

Primele două criterii, "Înființare serviciu/compartiment" și "Utilizarea unui proces nou", sunt cumulative. Aceasta înseamnă că un proiect poate primi punctaj pentru ambele criterii dacă demonstrează în mod clar că îndeplinește cerințele fiecăruia. De exemplu, un proiect care înființează un nou compartiment și, în cadrul acestuia, implementează un proces complet

nou și inovator (ex: digitizare integrală a unui flux de lucru), poate beneficia de punctajul aferent ambelor categorii (25 + 15 = 40 puncte).

CS 1.2	Utilizarea unui proces nou: utilizarea tehnologiilor sau metodelor moderne: Modernizare cu soluții inovative/proces nou (digitizare, automatizare etc.): (15 puncte)	15
--------	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Utilizarea unui proces nou (modernizare cu soluții inovative/proces nou - digitizare, automatizare etc.): 15 puncte

Acest criteriu vizează proiectele care introduc metode, tehnologii sau fluxuri de lucru complet noi și inovatoare în cadrul instituției, având ca scop modernizarea, digitizarea sau automatizarea proceselor existente sau crearea de procese noi.

Metodologia de verificare a criteriului "Utilizarea unui proces nou" (15 puncte)

Se verifica introducerea unui proces, tehnologii sau metode noi și/ sau inovatoare.

1. Aspecte de verificat:

Descrierea procesului nou: Prezentarea detaliată a noului proces, tehnologii sau metode, evidențiind caracterul inovator și diferențierea față de practicile anterioare.

Impactul asupra eficienței/calității: Demonstrarea modului în care noul proces contribuie la creșterea eficienței, reducerea costurilor, îmbunătățirea calității serviciilor sau la o mai bună interacțiune cu cetățenii.

Implementare tehnologică (dacă este cazul): Descrierea soluțiilor utilizate, a integrărilor și a modului de funcționare.

2. Documente de verificat:

Studiu de fezabilitate/cerere de finanțare pentru noul proces. Diagrama fluxului de lucru (actual și propus).

Specificații tehnice ale soluțiilor implementate.

3. Acordarea punctajului: criteriul "Utilizarea unui proces nou":

Dacă proiectul demonstrează în mod clar introducerea și implementarea unui proces nou, inovator (digitizare, automatizare etc.) conform aspectelor de verificare, se acordă 15 puncte. În caz contrar, se acordă 0 puncte.



CS 1.3	Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent(5 puncte)	5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent: 5 puncte Acest criteriu se adresează proiectelor care aduc optimizări, ajustări sau mici îmbunătățiri la serviciile sau procesele deja existente, fără a implica crearea de structuri noi sau introducerea de procese fundamentale noi. Metodologia de verificare a criteriului "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent" (5 puncte): Se verifică dacă s-au propus optimizări sau ajustări la servicii/procese existente, fără inovații majore.</p> <p>1. Aspecte de verificat: Descrierea îmbunătățirii aduse: Analiza descrierii proiectului și bugetului; Prezentarea clară a modificărilor aduse serviciului/procesului existent și a beneficiilor așteptate. Impactul: Măsura în care îmbunătățirea contribuie la o ușoară optimizare a activității, nu implică o schimbare fundamentală a modului de lucru sau crearea de structuri noi.</p> <p>2. Documente de verificat: Descrierea în SF/CF a situației curente și a celei propuse; Verificarea dacă sunt introduse proceduri de lucru actualizate și a impactului acestora în activitatea instituției.</p> <p>3. Acordarea punctajului aferent criteriului "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent": Dacă proiectul demonstrează doar îmbunătățiri minore la un serviciu existent conform aspectelor de verificare se acordă 5 puncte. Acest criteriu este evaluat doar dacă proiectul nu se califică pentru punctaj la primele două criterii. Criteriul "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent" este exclusiv și nu se cumulează cu celelalte două. Un proiect va primi punctaj fie pentru primele două criterii (cumulate sau individual), fie pentru acest criteriu, dar nu o combinație.</p>		
2.	Principiul prioritizării investițiilor care favorizează dezvoltarea mediului economic local (investiția aduce beneficii producătorilor locali, fermieri, agenților economici locali).	20
CS 2.1	Impactul Investiției asupra Mediului Economic Local(10 puncte)	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: 1. Investiția implică majoritar producători/ag. economici locali: 10 puncte Acest criteriu urmărește să evalueze măsura în care investiția contribuie la susținerea și dezvoltarea economiei locale prin implicarea producătorilor, fermierilor și agenților economici din zonă. Sprijinirea mediului economic local generează efecte pozitive pe termen lung, prin consolidarea lanțurilor de aprovizionare, stimularea ocupării forței de muncă și creșterea rezilienței comunității. Acest criteriu se aplică proiectelor în care peste 50% din valoarea investiției (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilitati pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc) este direcționată către producători locali, fermieri sau alți agenți economici locali.</p> <p>1.1 Aspecte de verificat: Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilitati pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc). Se verifică măsura în care proiectul prevede în bugetul investiției resurse care să aibă impact asupra producătorilor, fermierilor sau agenților economici locali în implementare. Se analizează proporția cheltuielilor în bugetul proiectului Se evaluează impactul potențial al investiției asupra creării/mentinerii locurilor de muncă la nivel local. Existența unor acorduri sau protocoale de colaborare pe termen lung cu entități locale. Contribuția la lanțurile valorice locale (ex: distribuția și/sau promovarea produselor locale).</p> <p>1.2. Documente de verificat: Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.</p>		



Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.

Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.

Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.

Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locala/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

1.3. Acordarea punctajului:

Punctajul se va acorda pe baza analizei documentelor justificative și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de verificare: 10 puncte.

Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

Peste 50% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect (bunuri și servicii) au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali.

Există un număr semnificativ de contracte/parteneriate încheiate cu entități economice locale

Există dovezi clare ale integrării în lanțurile valorice locale.

2. Investiția implică parțial mediul economic local: 5 puncte

Acest criteriu se aplică proiectelor în care între 10% și 50% din valoarea investiției este direcționată către producători locali, fermieri sau alți agenți economici locali.

2.1. Aspecte de verificat

Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilități pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc).

Se verifică măsura în care proiectul prevede în bugetul investiției resurse care să aibă impact asupra producătorilor, fermierilor sau agenților economici locali în implementare.

Se analizează proporția cheltuielilor în bugetul proiectului

Se evaluează impactul potențial al investiției asupra creării/menținerii locurilor de muncă la nivel local.

Existența unor acorduri sau protocoale de colaborare pe termen lung cu entități locale.

Contribuția la lanțurile valorice locale (ex: distribuția și/sau promovarea produselor locale).

2.2. Documente de verificat

Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.

Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.

Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.

Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.

Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locala/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

2.3. Acordarea punctajului

5 puncte (1.2 Investiția implică parțial mediul economic local): Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

Între 20% și 50% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali.

Există colaborări, dar sunt ocazionale cu entități economice locale, nu sunt de amploare. Există un impact indirect asupra lanțurilor valorice locale.



3. Nu are impact clar asupra mediului economic local: 0 puncte

Acest criteriu se aplică proiectelor care nu demonstrează prin alocarea resurselor în buget un impact asupra producătorilor/agenților economici locali în cadrul investiției; impactul proiectului asupra dezvoltării economice locale este neglijabil sau inexistent.

3.1. Aspecte de verificat:

Procentul cheltuielilor eligibile alocate achizițiilor de bunuri și servicii de la furnizori locali (sub 20% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect alocate au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali.

3.2. Documente de verificat:

Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.

Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.

Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.

Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.

Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

3.3. Acordarea punctajului

0 puncte (1.3 Nu are impact clar asupra mediului economic local):

Se acordă dacă:

Sub 20% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect sunt adresate producătorilor/agenților economici locali în cadrul investiției. Nu există dovezi concrete privind un impact pozitiv, direct sau indirect, asupra dezvoltării economice locale.

Nota!

Punctajul pentru aceste criterii nu poate fi cumulat.

CS 2.2	Parteneriate cu Producători Locali(10 puncte)	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Proiectul se bazează pe un parteneriat cu producători locali, asociații de producători, agenți economic locali, etc.: **10 puncte**
Acest criteriu se aplică proiectelor care demonstrează existența unui parteneriat formal (ex: acord de colaborare/parteneriat, contract, etc.) cu agenți economici locali, producători locali, asociații de producători, cooperative agricole sau alte entități similare, în vederea implementării proiectului sau a valorificării rezultatelor acestuia.

Metodologia de Verificare

Verificarea îndeplinirii fiecărui criteriu se va realiza prin analiza documentației depuse de solicitant la dosarul cererii de finanțare

Obiectiv: De a confirma existența unui parteneriat formal cu producători locali, asociații de producători, etc.

1. Aspecte de verificat: Acord de Parteneriat/Colaborare: Existența unui document oficial (ex: acord de parteneriat, contract de parteneriat, memorandum de înțelegere, acord de colaborare) semnat între solicitant și producătorii/asociațiile de producători locali.

Roluri și Responsabilități: Descrierea clară a rolurilor și responsabilităților fiecărui partener în cadrul proiectului și a modului în care parteneriatul contribuie la atingerea obiectivelor proiectului și la beneficiile pentru economia locală.

Beneficii Reciproce: Demonstrarea modului în care parteneriatul aduce beneficii ambelor părți și contribuie la sustenabilitatea proiectului.

Toate acestea trebuie sa se regăsească în documentele depuse la dosarul cererii de finanțare.

2. Documente de verificat:

Hotărâri de Consiliu Local

Acord de parteneriat/colaborare semnat.

3. Procesul de acordare a punctajului

Dacă proiectul se bazează pe un parteneriat formal cu producători locali, asociații de producători, etc., se acordă 10 puncte. În caz contrar, se acordă 0 puncte.

3.	Principiul prioritizarii serviciilor publice deservite de investitie:	20
CS 3	Prioritizarea serviciilor publice	20
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se verifică dacă proiectul menționează explicit grupurile țintă considerate dezavantajate (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, șomeri de lungă durată, familii cu venituri reduse etc.), conform legislației și documentelor de politici publice.</p> <p>Se verifică dacă investiția are ca scop direct îmbunătățirea accesului grupurilor dezavantajate la servicii publice (ex. centre sociale, spații educative, terenuri și locuri de joacă, servicii de îngrijire, dotări pentru accesibilitate).</p> <p>Documente obligatorii:</p> <p>Cererea de finanțare și SF/MJ/DALI/PT</p> <p>Hotărârea Consiliului Local/AGA/Consiliului ADI (după caz), prin care se aprobă realizarea investiției.</p>		
4.	Principiul prioritizarii proiectelor care contribuie la imbunatatirea factorilor de mediu:reducerea poluarii aerului, apei, solului, energie curata, protejare naturii si biodiversitatii, reducerea impactului potentialelor calamitati naturale.	15
CS 4	Prioritizarea proiectelor care contribuie la imbunatatirea factorilor de mediu	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă proiectul conține acțiuni concrete cu impact pozitiv asupra mediului (ex. dotări care reduc consumul de resurse, sisteme de energie regenerabilă, echipamente nepoluante, măsuri de protecție a biodiversității, soluții de reducere a riscului de inundații sau alunecări de teren).

Documente obligatorii:

Cererea de finanțare și SF/MJ/DALI/PT – unde trebuie descrise acțiunile cu impact de mediu.

Avize și autorizații de mediu (după caz: acord de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz de la Agenția pentru Protecția Mediului).

Fișe tehnice ale echipamentelor achiziționate (dovedind caracterul nepoluant, eficiența energetică, certificările de mediu).

TOTAL PUNCTAJ - 100 PUNCTE

Punctajul minim pentru acest apel de selecție este de 20 puncte.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totală a proiectului	În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se va realiza aplicând următorul criteriu: Prioritate va avea proiectul cu cea mai mare valoare totală (cheltuieli eligibile + neeligibile, fără TVA), în ordine descrescătoare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

PENTRU GAL:

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție; Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL. Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);
- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;



- Lista documentelor solicitate pentru clarificări, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice/si sau fizice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;
- Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la adresa de e-mail declarată de beneficiar în documentația proiectului; Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție. Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL.

În calcularea acestui termen:

- Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;
- Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;
- Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

- Termen redus: 3 zile calendaristice - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.
- Termen extins: până la 15 zile calendaristice pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe

părți
în (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice. Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit

solicitarea de informații suplimentare. În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile calendaristice

Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul. Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea solicitării.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

1. Modalitatea de răspuns: Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

- Completarea formularului PDF inteligent generat în sistemul informatic;
- Încărcarea documentelor solicitate în sistemul informatic;
- Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz. În cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va fi transmis prin același canal prin care a fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

2. Conținutul răspunsului: Răspunsul beneficiarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

- Explicații clare și concise;
- Documente justificative relevante;
- Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.



3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

- În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;
- În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;
- În etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neeligibilă sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;
- În etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

PENTRU AFIR:

Experții OJFIR/ CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare, către solicitant sau GAL (în funcție de natura informațiilor solicitate). Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect finanțat din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului. Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma cărora Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederile din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc. Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL. În acest caz, termenul de emisie a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar. Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar. Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minima a proiectului este 5.000 euro. Valoarea maxima: 75.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	



Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
6000	R.41PR Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructura prin intermediul PAC	În cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa nr populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructura prin proiectul propus. Acest indicator se va detalia în cererea de finanțare la secțiune E 2.1.2

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelele cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR



a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.”

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent



care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redeține în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE INVESTIȚII

A. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

Documente obligatorii dacă proiectul impune – DEPUNERE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e. Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f. Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g. Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau

Doc. 1.h. Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i. Negație din partea autorității competente (Consiliul Județean/Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale,



respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A.Pentru beneficiari privați

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare,



donăție, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare



(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*



*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.



Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

B . Documente pentru proiecte - CONTRACTARE

Documente obligatorii pentru toate proiectele – CONTRACTARE

Doc. 1.d – Proiect Tehnic (PT) – pentru beneficiari privați la contractare

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției, emise de o instituție financiară, în original.

Pot include: extras de cont și/sau contract de credit.

Se depune doar dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie), care conține datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR, respectiv:

denumirea instituției;

adresa completă;

codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.

C. Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare(LA CONTRACTARE):

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitantul selectat pentru finanțare are obligația de a depune documentele prevăzute mai jos, în termen de maximum:

3 luni, pentru proiectele care vizează achiziții simple;

6 luni, pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculat de la data transmiterii Notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Documentele cu caracter obligatoriu care se vor depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR):

1. Dosarul original utilizat la scanarea documentelor încărcate online.

Acesta va cuprinde Cererea de finanțare și anexele aferente, prezentate în original, pentru confirmarea conformității cu versiunile electronice. Se vor include doar documentele scanate, fără a fi necesară printarea documentelor originale emise de solicitant (ex: Anexa 1 sau documente semnate electronic).

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată (doar dacă proiectul implică o astfel de contribuție):

Extras de cont (în original) vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare anterior depunerii la OJFIR; și/sau contract de credit (copie);

însoțite de Angajamentul solicitantului privind destinația a minimum 50% din cofinanțare pentru implementarea proiectului (model disponibil pe www.afir.ro).

Notă: Documentele privind cofinanțarea nu sunt necesare în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale contului proiectului FEADR (denumirea instituției, adresa, codul IBAN).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a eventualelor datorii față de AFIR, inclusiv dobânzi și penalități – dacă este cazul.

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru TVA – dacă este cazul.

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care solicitantul are datorii fiscale restante.

8. Alte documente specificate, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

Atenție:

Pentru beneficiarii publici, Proiectul Tehnic (PT) se va depune după semnarea contractului.

Reprezentanții legali ai beneficiarilor trebuie să dețină semnătură electronică calificată pentru semnarea contractului de finanțare.

În lipsa documentelor solicitate sau în cazul în care beneficiarul are debite/nereguli înregistrate la AFIR, nu se va încheia contractul de finanțare.



D. Documente prezentate la plată

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

Proiectul Tehnic;

Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;

Garanția financiară (în original);

Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);

Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);

2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:

Copii facturi;

Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);

Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;

Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).

3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;

4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;

5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);

6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);

7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);

8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);

9. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);

10. Situații de plată și centralizatoare pentru lucrările executate;

11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;

12. Procese-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);

13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);

14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);

15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eşalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate conform instrucțiunilor aplicabile.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ



Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023,



conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală a Gal "DRUMUL IANCULUI", parte a Planului Strategic PAC 2023-2027. Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-ul nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii:

Transparență: Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.

Echitate și Nediscriminare: Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate.

Obiectivitate: Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.

Eficiență: Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocracia și întârzierile nejustificate.

Responsabilitate: Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.

Confidențialitate: Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

GAL "DRUMUL IANCULUI", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=da82ee81-104e-4414-9b1e-cbab09c5ce83>

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL (2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Solicitanții depun Cererea de



Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL:

<https://gal.afir.ro/Gal?g=da82ee81-104e-4414-9b1ecbab09c5ce83>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE) După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la: Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronica. Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis). Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL) Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte: Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.). Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing. Sustenabilitate:

Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(daca e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității. Parteneriate și Cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale. Impact Socio-Economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi. Experiența Solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare. Gradul de Pregătirea Proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(daca e cazul). Fiecare criteriu de

selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform Anexei 4 - CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de interevenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF) Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ: Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare(Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor si sau/serviciilor din proiectele propuse. Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea



calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor: 3 membri (și 3 supleanți), cu următoarea structură:

- Număr total membri sector public – 1 / 1 supleant
- Număr total membri sector privat – 1 / 1 supleant
- Număr total membri societate civilă (ONG) – 1 / 1 supleant
- Număr total de membri – 3 / 3 supleanți
- Număr total tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 ani – 0

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor Comisia de Soluționare a Contestațiilor,

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații
- b) de a soluționa contestațiile aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse;
- c) de a întocmi raportul de contestații;
- d) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către solicitanții care au depus contestații;
- e) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către Comitetul de Selecție.

Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comisia de Soluționare a Contestațiilor se aplică regula dublului cворum și anume: - este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comisiei, - din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri), Cворumul este verificat în deschiderea ședinței. Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus 1 din membrii prezenți. La solicitarea unui membru votul poate fi secret.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate. Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include: Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant. Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar.

Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și



fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate.

Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare. Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapă / Activitate	Tip acțiune	Termen	Responsabil	
Depunere proiect	Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarul sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant
	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
Evaluarea tehnică și financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL		
Selecția proiectelor și întocmirea Raportului de selecție	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL		
Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL		

Etapă / Activitate	Tip acțiune	Termen	Responsabil	
Contestații	Depunerea contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea contestației și comunicarea deciziei	15 zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
		Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL. Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere. Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site ul GAL și în platforma informatică. În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;



Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Elaborarea și semnarea Raportului final după soluționarea contestațiilor;- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

· Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. · Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații)

IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

Dupa finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare. După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL



Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.

Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)
7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)
9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;



2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și



sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare prevăzute în foemularul cererii de plata;

Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de executie, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată;

Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului;

Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobată în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene; Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile;

Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți;

Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc);

Corectitudinea raportului de executie : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitatile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de executie și cererea de plată;

Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului;

Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului;

Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate si selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Resurse utile: Site-ul GAL-ului: GAL Drumul Iancului



Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36> Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html> Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare. Acordarea sprijinului financiar nerambursabil prin intervenția DR-36 - Renovarea teritoriului, dezvoltarea serviciilor și facilităților publice - se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil.

Beneficiarii și solicitanții trebuie să respecte în integralitate toate prevederile legale și procedurale aplicabile la nivelul GAL și AFIR, pe întreaga durată de implementare a proiectului și până la finalizarea perioadei de monitorizare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS PAC 2023-2027 ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de Instrucțiuni pentru ofertanți, care se regăsește în Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS anexate la Contractul de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența

utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN



Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora.

Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea

activităților

propuse și durata de implementare a acestuia.

Aspecte cheie:

1. Obiectivele monitorizării

Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate.

Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate).

Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect).

2. Tipuri de verificări pe teren

Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc).

Vizita teren (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării).

Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate).

Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare).

3. Frecvența și metodologia monitorizării

Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială).

Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile.

Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile

1. Identificarea GAL-ului din zonă – Fiecare comuna/oraș mic are un Grup de Acțiune Locală care gestionează fondurile Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, infomatii site propriu, afișare

locală, animarea teritoriului, etc.);

Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>);

Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate și a grilei de punctaj locale;

Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL;

Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică);

Semnarea contractului de finanțare cu AFIR.



Resurse utile:

Pe paginile de internet ale AFIR și MADR sunt disponibile documente și formulare pe care solicitantul/beneficiarul le poate consulta pentru informare precum:- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

Site-ul GAL-ului

Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>

Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-20.html>

Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 - Cerere de Finanțare DR 36 -

Anexa 2 - Model Memoriu Justificativ

Anexa 3 - Model Acord de parteneriat

Anexa 4 - Fișă Verificare eligibilitate locală, criterii selectate

Anexa 5 - Model plan de sustenabilitate

Anexa 6 - Model declarație angajament menținută 5 ani

Anexa 7 - Fișă verificare a criteriilor de eligibilitate generale AFIR (investiții)

Anexa 8 - Ghid Solicitant Intervenția 5

Anexa 9 - Fișă masura 5

Anexa 10 - Ghid Implementare DR 36 V2

Consultati urmatoarele site-uri pentru vizionarea altor formulare:

Site-ul GAL-ului

Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>

Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>

Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>